



PEYZAJ MİMARLIĞI EĞİTİM VE BİLİM DERNEĞİ

# PAK AKREDİTASYON

KURUM BİLGİLENDİRME TOPLANTISI  
12 ARALIK 2025

Prof. Dr. Osman UZUN

# Akreditasyon (TDK):

Kuruluşların, üçüncü bir tarafça belirlenen teknik ölçütlere göre çalıştığının bağımsız ve tarafsız bir kuruluş tarafından onaylanması ve düzenli aralıklarla denetlenmesi.



Üniversitelerde kalite süreci, kurumun veya belirli bir programın, ulusal ve uluslararası **iç ve dış kalite standartları** ile uyumlu olduğunu gösteren **kalite ve performans süreçlerini** tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlamak için yapılan **planlı ve sistematik** işlemler bütünüdür.

**Çıktılara Dayalı Program Akreditasyonu:** Bir eğitim programının, öğrencilerin mezun oluncaya kadar kazanması beklenen niteliklere(program çıktılarına) odaklı değerlendirme ölçütlerine göre bir dış değerlendirme ajansı tarafından düzenli aralıklarla değerlendirildiği bir tür kalite güvence süreci.

### Eğitim Akreditasyonu:

Bir eğitim kurumu veya programının hizmet ve operasyonlarının, geçerli standartlara (ölçütlere) uygunluğunu belirlemek amacıyla bir dış değerlendirme ajansı tarafından uygun aralıklarla değerlendirildiği bir tür kalite güvence süreci.

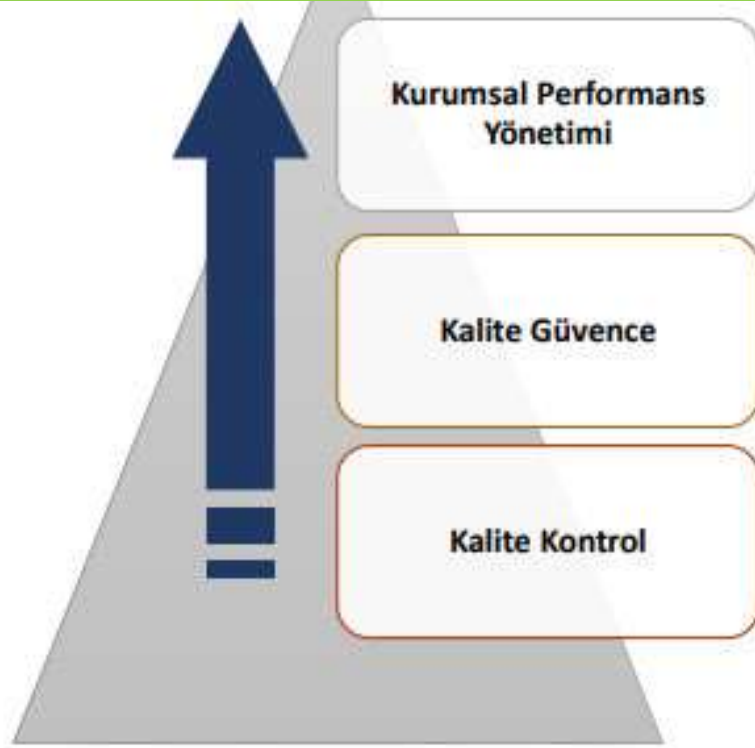


[https://www.mudek.org.tr/tr/calistay/2022110D/l.sunumlar/MG100-M%DCDEK\\_Tanitimi-izleyici\\_notlari-%281.7-18.10.2022%29.pdf](https://www.mudek.org.tr/tr/calistay/2022110D/l.sunumlar/MG100-M%DCDEK_Tanitimi-izleyici_notlari-%281.7-18.10.2022%29.pdf)

<https://www.yokak.gov.tr/wp-content/uploads/2025/02/28.01.2020-Webinar-Muzaffer-Elmas-Sunum.pdf#page=2.00>

Program Akreditasyonu; bir akreditasyon kuruluşu tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini ifade etmektedir.

2016 yılından itibaren YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda YÖKAK tarafından yetkilendirilen veya tanınan akreditasyon kuruluşlarının akredite ettiği program bilgileri yer almaktadır.



Büyük resmi görmemizi sağlayan sistem ve yönetim modellerinin uygulanması

- Ödül süreci [Yönetimsel kalitenin değerlendirildiği modeller (EFQM, CAF), Malcom Baldrige...]

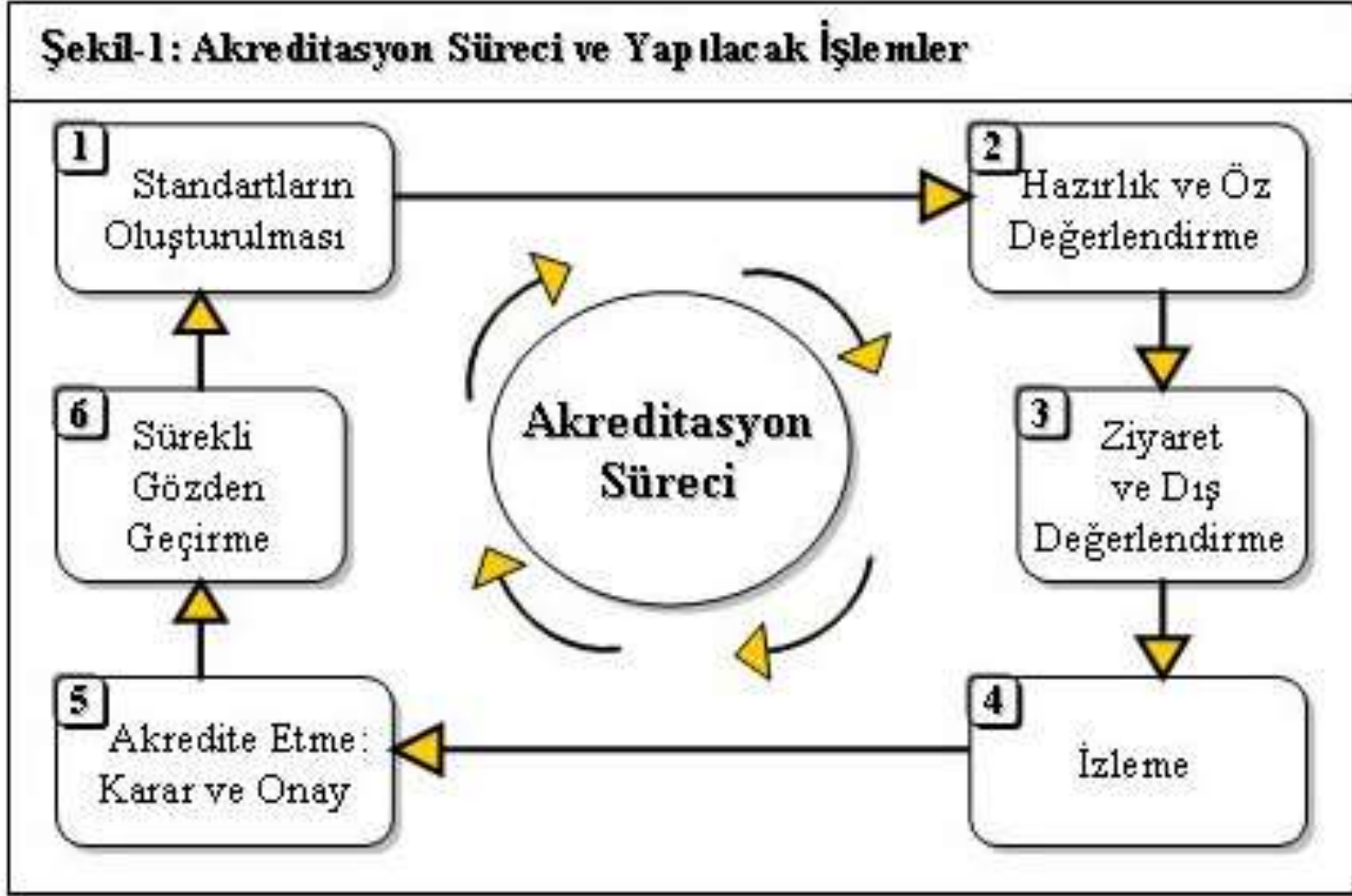
Kurumsal Dış Değerlendirme ve Belgelendirmeler

- EUA Kurumsal Dış değerlendirme Programı \*Yükseköğretim Kalite Kurulu Dış değerlendirme Programı
- Program akreditasyonu (ABET/MÜDEK, FEDEK, MİAK,...)
- ISO 9001, ISO 17001, ISO 27001 sistem standartları
- AKTS Etiketi, DS Etiketi
- Kurumsal hedef ve stratejileri izlemeyi sağlayan ulusal ve uluslararası sıralamalar, indeksler

Girdi Kontrolü-Raporlamalar

- Stratejik planlar
- İdari ve akademik faaliyet raporları
- İç değerlendirme raporları, vb.

PEMDER



# İÇERİK

- Öz Değerlendirme Raporu Hazırlanması
- Genel Ölçütler

# ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU BEKLENEN ÖZELLİKLERİ

- Kurumun, çalışanlarınca bilinen, gerçek öyküsünü anlatır.
- Kurumun *mevcut durumunu* olduğu gibi gösterir.



- Rapor kendi içinde tutarsızlıklar içermemelidir.

## PEMDER PROGRAM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON YÖNETMELİĞİ

## PEMDER PROGRAM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON YÖNERGESİ

PEYZAJ MİMARLIĞI EĞİTİM VE BİLİM DERNEĞİ  
AKREDİTASYON WEB SAYFASI

**PEMDER**

ANA SAYFA KURULLAR BELGELER AKREDİTASYON SÜRECİ AKREDİTE PROGRAMLAR ÜCRETLER ET  
KALİTE POLİTİKASI ETİK KURALLAR S.S.S İLETİŞİM GÖREVLİ GİRİŞİ

### 2022 BELGELERİ

- AKREDİTASYON ÖLÇÜTLERİ
- BAŞVURU BELGELERİ
  - PEMDER Lisans Akreditasyon Başvuru Formu - 2022 (PDF)
  - PEMDER Lisans Akreditasyon Başvuru Formu - 2022 (DOC)
  - PEMDER Lisans Öz Değerlendirme Raporu (Sürüm 2022)
  - PEMDER Lisans Öz Değerlendirme Raporu (Sürüm 2022)
  - PEMDER Yüksek Lisans Akreditasyon Başvuru Formu - 2022 (PDF)
  - PEMDER Yüksek Lisans Akreditasyon Başvuru Formu - 2022 (DOC)
  - PEMDER Yüksek Lisans Öz Değerlendirme Raporu (Sürüm 2022)
  - PEMDER Yüksek Lisans Öz Değerlendirme Raporu (Sürüm 2022)

## PEMDER

## PEYZAJ MİMARLIĞI LİSANS PROGRAMLARI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU

(Sürüm 2023)

Adres:  
Peyzaj Mimarlığı Eğitim ve Bilim Derneği (PEMDER)  
Çankaya Mah. 6454 Sok. Barış Sırası Sosyal Tesisleri No:7/1/1  
07080 Kapalı / Antalya  
E-posta: pemdermek@icloud.com  
Web sayfası: <http://akreditasyon.pemder.org.tr>

PEMDER LİSANS ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU (SÜRÜM 2022)

## PEMDER

## PROGRAM DEĞERLENDİRİCİSİ RAPORU (PDR)

**İÇİNDEKİLER**

**PEMDER**  
**LİSANS PROGRAMLARI**  
**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU (ÖDR)**

[Programın Adı]

[Üniversitenin Adı]

[Adres]

[Tarih]

ÇİZELGELER DİZİNİ	v
GENEL BİLGİLER	vi
Giriş.....	vi
İçerik.....	vi
Ek Belgeler.....	vi
Format ve Hazırlık.....	vii
Raporun Teslimi ve Dağıtımı.....	vii
Gizlilik.....	viii
Öz Değerlendirme Raporu Şablonu.....	viii
<b>A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER</b>	<b>1</b>
1. İletişim Bilgileri.....	1
2. Programın Başlığı.....	1
3. Programın Türü.....	1
4. Programın Öğretim Dili.....	1
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler.....	1
6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler.....	1
<b>B. DEĞERLENDİRME ÖZETİ</b>	<b>1</b>
Akreditasyon için Asgari Koşullar.....	1
<b>1. GENEL ÖLÇÜTLER</b>	<b>2</b>
Öğüt 1.1. Programın Özgörevi ve Öğretim Amaçları.....	2
1.1.1. Tanımlanan programın özgörevi ve öğretim amaçları.....	2
1.1.2. Programın öğretim amaçları.....	2
1.1.2(a) Kurum (Üniversite) ve fakültenin özgörevleriyle tutarlılık.....	2
1.1.2(b) Programın iç ve dış paydaşlarının süreci dahil edilmesi.....	3
1.1.2(c) Program öğretim amaçlarının yayımlanması.....	3
1.1.2(d) Program öğretim amaçlarının güncelleme yönetimi.....	3
1.1.3 Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirleme ve belgeleme.....	3
Öğüt 1.2. Öğrenciler ve Program Çıktıları.....	3
1.2.1. Öğrenci kabulleri.....	4
1.2.2. Yatay ve dikey geçişler, çift modal, yan dal ve ders sayma.....	4
1.2.3. Öğrenci değişimi.....	5
1.2.4. Danışmanlık ve izleme.....	5
1.2.5. Başarı değerlendirilmesi.....	5
1.2.6. Ders dışı etkinlikler.....	6
1.2.7. Mezuniyet koşulları.....	6
1.2.8. Tanımlanan program çıktılarının öğretim amaçlarına uyumu.....	6
1.2.9. Program çıktılarının PEMDER "Disiplin Özgü Yetkinlikleri" karşılması.....	6
1.2.10. Program çıktılarının ölçme ve değerlendirme süreci.....	7
1.2.11. Program çıktılarının ulaşma.....	7

## 1. PLANLAMA AŞAMASI

- Zaman, kaynaklar ve kalite optimize edilmeli
- Kritik aşamaları tanımlanmalı ve gerçekçi zaman planları **konulmalı** (**en az 6 ay**)
- Eksik konular varsa, yapılacak bir plan dahilinde rapor teslim tarihine kadar kanıtlarıyla tamamlanmalı

BİLGİ TOPLAMA/DERLEME  
AŞAMASI

YAZIM AŞAMASI



## P LANLAMA AŞAMASI

- Bilgilerin çoğu Bölüm içinden ama bazıları başka birimlerden edinilecek
- Yoğun ve kaliteli veri akışı izleme, depolama, işleme ve sekreterlik organizasyonu gerekli

## 2. B İLGİ TOPLAMA/DERLEME AŞAMASI

## Y AZIM AŞAMASI



## P LANLAMA AŞAMASI



## B İLGİ TOPLAMA/DERLEME AŞAMASI

- Takım çalışması gerekli, **1-2 kişinin üzerine ağırlık verilmemeli**
- Bütünsellik ve tutarlılık kontrolleri gerekli

## 3. Y AZIM AŞAMASI

## BU RAPORDA

### 1. BÖLÜM MEVCUT DURUM TESPİTİ YAPILMASI



[PEMDER Lisans Akreditasyon Ölçütleri \(Sürüm 2022\)](#)

[PEMDER Akreditasyon Yönetmeliği \(Sürüm 3\)](#)

[PEMDER Akreditasyon Yönergesi \(Sürüm3\)](#)

[PEMDER Lisans Öz Değerlendirme Raporu \(Sürüm 2023\)](#)

LİSANS PROGRAM AKREDİTASYONU İÇİN ASGARİ KOŞULLAR .....	2
1. GENEL ÖLÇÜTLER .....	3
Ölçüt 1.1 Programın Özgörevi ve Öğretim Amaçları .....	3
Ölçüt 1.2 Öğrenciler ve Program Çıktıları .....	3
Ölçüt 1.3 Öğretim Planı (Müfredat).....	4
Ölçüt 1.4 Öğretim Kadrosu .....	5
Ölçüt 1.5 Altyapı, Alet-Ekipman, Teknoloji.....	6
Ölçüt 1.6 Kurum Desteği ve Karar Alma Süreçleri .....	7
Ölçüt 1.7 Mezunlar, Uygulamacılar ve Toplumla Etkileşim .....	7
2. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER .....	8
Ölçüt 2.1 Peyzaj Mimarlığı Kuramı ve Metodolojisi .....	8
Ölçüt 2.2 Planlama, Tasarım, Yönetim.....	8
Ölçüt 2.3 Yapısal ve Bitkisel Malzeme .....	10
Ölçüt 2.4 Peyzaj Mimarlığında Bilgi Teknolojileri .....	10
Ölçüt 2.5 Peyzaj Mimarlığında Meslek Pratiği .....	11



Bölüm olarak biz akreditasyonla ilgili kriterleri incelediğimizde ne durumdayız?

- Program çıktıları, nasıl formüle edilirse edilsin, mutlaka **“PEMDER Çıktıları”** nın her bir bileşenini kapsamalıdır,



## Belgeler

### ▶ AKREDİTASYON ÖLÇÜTLERİ

### ▶ BAŞVURU BELGELERİ

### ▶ YÖNETMELİK ve YÖNERGELER

### ▲ DİĞER BELGELER

- PEMDER Program Değerlendirme Kılavuzu
- PEMDER Program Değerlendiricisi Raporu (PDR)
- PEMDER Öğrenci Değerlendirici Raporu
- PEMDER Etik Kurallar
- PEMDER İç Kalite Strateji Belgesi
- PEMDER Tutarlılık Komitesi Usul ve Esasları

## LİSANS PROGRAM AKREDİTASYONU İÇİN ASGARİ KOŞULLAR .....2

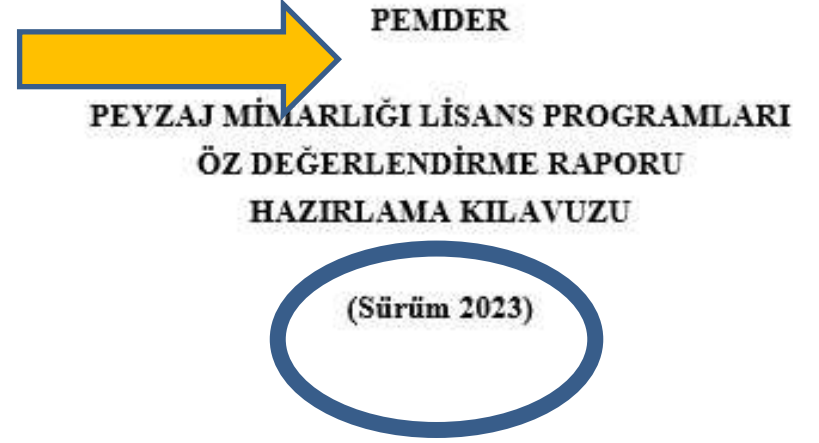
### 1. GENEL ÖLÇÜTLER ..... 3

- Ölçüt 1.1 Programın Özgörevi ve Öğretim Amaçları .....3
- Ölçüt 1.2 Öğrenciler ve Program Çıktıları.....3
- Ölçüt 1.3 Öğretim Planı (Müfredat).....4
- Ölçüt 1.4 Öğretim Kadrosu.....5
- Ölçüt 1.5 Altyapı, Alet-Ekipman, Teknoloji.....6
- Ölçüt 1.6 Kurum Desteği ve Karar Alma Süreçleri .....7
- Ölçüt 1.7 Mezunlar, Uygulamacılar ve Toplumla Etkileşim .....7

### 2. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER ..... 8

- Ölçüt 2.1 Peyzaj Mimarlığı Kuramı ve Metodolojisi .....8
- Ölçüt 2.2 Planlama, Tasarım, Yönetim.....8
- Ölçüt 2.3 Yapısal ve Bitkisel Malzeme .....10
- Ölçüt 2.4 Peyzaj Mimarlığında Bilgi Teknolojileri .....10
- Ölçüt 2.5 Peyzaj Mimarlığında Meslek Pratiği .....11

- PEMDER'in **Özdeğerlendirme Raporu şablonuna** içerik ve şekilsel bakımdan uygun olarak hazırlanır.
- ÇOK ÇOK ÖNEMLİ EĞER GEREKLİ ŞABLONA UYULMAZSA DEĞERLENDİRME AŞAMASINDA BÖLÜME EK YÜK ÇIKMAKTA....
- KLAVUZ VE PDR DÖKÜMANINDAKİ TÜM ALT BAŞLIKLAR RAPORDA ilgili numaralara göre ve hiyerarşik olarak YER ALMALIDIR!!!!!!!!!!

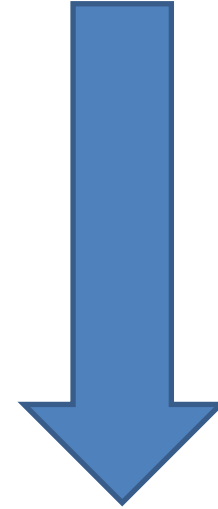


**Adres:**  
Peyzaj Mimarlığı Eğitim ve Bilim Derneği (PEMDER)  
Doğuyaka mah. 1219 sokak, no:9 A Blok İç Kapı no:103  
07300 Muratpaşa / Antalya  
E-posta: pemdenek@gmail.com  
Web sayfası: <http://akreditasyon.pemder.org.tr>

ÖDR hazırlanırken ortaya çıkan kavramlar tüm bölüm tarafından içselleştirilmelidir?

- **Misyon**
- **Vizyon**
- **Temel Değerler**
- **Öğretim amaçları**
- **Program çıktıları**
- **Öğrenim çıktıları**

Bu kavramlar Bölüm genelinden



Derslere doğru özelleşmektedir

## BÖLÜMDE AKREDİTASYON İÇİN BİR ÖN RAPOR HAZIRLANMASI ÖNERİLMEKTEDİR

2. DEKANLIK VE REKTÖRLÜK BAZINDA VARSA DESTEK BİRİMLERİ İLE GÖRÜŞÜLMESİ, KATKILARININ RAPORA NASIL AKTARILACAĞININ PLANLANMASI VE KİMLERLE TEMASA GEÇİLECEĞİNİN BELİRLENMESİ



BAZI ÜNİVERSİTELERDE AKREDİTASYONA ÖZEL ÖNEM VERİLMEKTE OLUP, ÜNİVERSİTE KURDUĞU SİSTEMLERLE AKREDİTASYONA DESTEK OLMAKTADIR. Dolayısıyla bazı bilgiler sistemden çekilebilmektedir.

Atatürk Üniversitesi  
Kalite Koordinatörlüğü

Hakkımızda Dokümanlar Raporlar **Akreditasyon** Stratejik Planlar İletişim ATALİM

### Akredite Olan Programlar

No	Birim	Program	Akredite Eden Kurum	Akreditasyon Başlangıç Tarihi	Akreditasyon Bitiş Tarihi
1	İktisadi Fakültesi	İktisadi	ECCA/İDİB	22.01.2022	22.01.2028
2	Edisyon Fakültesi	Tarih	FEDEK	04.04.2022	30.09.2024

RECENT POSTS

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Toplantısı  
İktisadi ve İdari Bilimler

- ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KONUSUNDA KİMLERDEN VE HANGİ BİRİMLERDEN DESTEK ALINACAĞININ BELİRLENMESİ.....

- **Öğretim amaçlarına, Program çıktlarına, Öğrenim çıktlarına**

**ulaşılıp ulaşılmadığını kimler, nasıl hangi aralıklarla hangi yöntemlerle ölçecek????**



Bölümde bu konuda yetkin birileri var mı?  
Üniversitenin ilgili birimleri mi destek olacak?  
Eğitim bilimleri Fakültesinden konusunda uzman kişilerden destek alınabilir mi?

- Ölçme-değerlendirme sonuçlarından yola çıkılarak yapılmış olan iyileştirmeler açıklanmalıdır.

# Sistem Kurmak Deęerlendirmeden Önemlidir



Bölüm içinde işleyen bir sistem kurulduktan sonra bu sistem üzerinden gitmek verimliliği ve etkinliği artırmaktadır

## 3. BÖLÜM VE HAZIRLIK SÜRECİNDEKİ GRUPLAR İÇİN İŞ PROGRAMI YAPILMASI

## 4. KİMLERİN SÜRECİN HANGİ BÖLÜMÜNÜ YÖNETECEĞİNİN BAŞTAN BELİRLENMESİ (mümkünse her bir komisyona başkan atanarak süreci diğer üyelerle birlikte yönetmesi)

LİSANS PROGRAM AKREDİTASYONU İÇİN ASGARİ KOŞULLAR ..... 2

1. GENEL ÖLÇÜTLER ..... 3

Ölçüt 1.1 Programın Özgörevi ve Öğretim Amaçları ..... 3

Ölçüt 1.2 Öğrenciler ve Program Çıktıları ..... 3

Ölçüt 1.3 Öğretim Planı (Müfredat) ..... 4

Ölçüt 1.4 Öğretim Kadrosu ..... 5

Ölçüt 1.5 Altyapı, Alet-Ekipman, Teknoloji ..... 6

Ölçüt 1.6 Kurum Desteği ve Karar Alma Süreçleri ..... 7

Ölçüt 1.7 Mezunlar, Uygulamacılar ve Toplumla Etkileşim ..... 7

2. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER ..... 8

Ölçüt 2.1 Peyzaj Mimarlığı Kuramı ve Metodolojisi ..... 8

Ölçüt 2.2 Planlama, Tasarım, Yönetim ..... 8

Ölçüt 2.3 Yapısal ve Bitkisel Malzeme ..... 10

Ölçüt 2.4 Peyzaj Mimarlığında Bilgi Teknolojileri ..... 10

Ölçüt 2.5 Peyzaj Mimarlığında Meslek Pratiği ..... 11

1 NOLU BÖLÜM KOMİSYONU

2 NOLU BÖLÜM KOMİSYONU

3 NOLU BÖLÜM KOMİSYONU

4 NOLU BÖLÜM KOMİSYONU





## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLANMASI

- Kanıtlar (tablolar, şekiller, formlar, vb.) raporun Değerlendirme Özeti bölümünde sunulmalı ya da burada ana hatlarıyla özetlenerek ayrıntıları **Ek'lerde verilmelidir.**
- Raporda sunulmayan ama kurum ziyaretinde incelenebilecek belgeler de tanımlanmalıdır (öğrenci not döküm belgeleri vb...)

# PROGRAM DEĞERLENDİRİCİ ÇİZELGESİ (PDÇ)

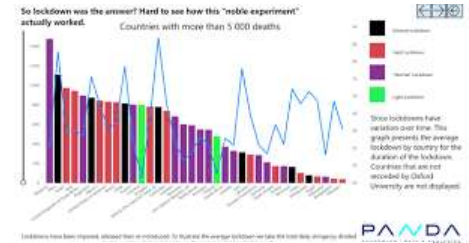
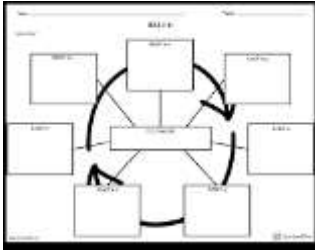


1. GENEL ÖLÇÜTLER					
İlgili ölçütte Eksiklik için "E", Zayıflık için "Z", Kaygı için "K", Gözlem için "G", hiçbir yetersizlik ya da gözlem yoksa "+" kullanınız.	Bir Önceki Değerlendirme	On Görüş	1. Gün	2. Gün	Sonuç Bildirimi
<b>1.1. Programın Özgörevi ve Öğretim Amaçları</b>					
1.1.1. Programı sunan bölümün özgörevi (misyonu) ve program öğretim amaçları tanımlanmıştır.					
1.1.2. Program öğretim amaçları:					
(a) Kurumun ve fakültenin öz görevleriyle uyumludur.					
(b) Programın iç ve dış paydaşları sürece dahil edilerek belirlenmiştir.					
(c) Programın web sayfasında yayımlanmıştır.					
(d) Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.					
1.1.3. Öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci kurulmuş ve işletilmektedir.					

Sizin raporunuz değerlendirecek bir program değerlendirici tüm maddelerin olduğu bir listeyle raporunuzu kontrol edecek. Dolayısıyla kanıtlara erişebilirlik ve yazılan her şeyin takip edilebilirliği burada çok önem kazanmaktadır

- Genel Ölçütler ve Disipline Özgü Ölçütler için uygun olanlarında, öğrenci çalışmalarından derlenmiş **kanıtlar içerir.**
- Her çıktı için dolaylı kanıtlara ek olarak **mutlaka doğrudan kanıtlar** sunulmalı:
  - **Doğrudan kanıtlar:** öğrenci çalışmaları (proje raporları, staj raporları, çıktıları ölçen sınav soruları, vb.) **özellikle son 5 yıla dayalı kanıtlar**
  - **Dolaylı** (izlenime dayanan / birey düzeyine inmeyen) **kanıtlar:** Anket sonuçları /ders başarı ortalamaları

HİYERARŞİK VE ANLAŞILABİLİR  
BİÇİMDE VERİLMELİDİR



BU ARADA  
BÖLÜM İÇİ  
DİNAMİKLERİN  
YÖNETİMİ İÇİN  
BAZI  
İLETİŞİMSEL  
ÖNLEMLERİN  
ALINMASI  
GEREKEBİLİR



## Sosyal Mucit Academic Review

Research Article / Araştırma Makalesi

Cited/Atf: Fidan M., Bıyıklı F. ve Özkara, B. (2022). Akademisyenler için akreditasyon ne anlama geliyor? Yükseköğretimde kalite üzerine nitel bir araştırma. *Sosyal Mucit Academic Review*, 3(2), 213-236. doi: 10.54733/smar.1166028

### *Akademisyenler için Akreditasyon Ne Anlama Geliyor? Yükseköğretimde Kalite Üzerine Nitel Bir Araştırma\**

Melike Fidan<sup>1</sup> Fatih Bıyıklı<sup>2</sup> Belkıs Özkara<sup>3</sup>

Received/ Başvuru: 23.08.2022

Accepted/ Kabul: 13.10.2022

Published/ Yayın: 30.12.2022



**AKREDİTASYON**

Derya katılımcısı karşılaşılan dirençle ilgili görüşünü;

*“Ama gözlemimden bahsedeyim bizim dirençle karşılaştığımız bir nokta. Şimdi geçmiş alışkanlıkları bir anda farklı bir paradigma bakış açısıyla yenilemek çok kolay olmuyor. Çoğu hocamızda ya bu işler evrak işleri bürokratik işler çok fazla bizi angaryaya boğuyorsunuz diye yorumluyorlar.”* şeklinde ifade etmektedir.



Haluk isimli katılımcı ise karşılaşılan sorunlara yönelik görüşünü;

*“Evet, ben de bizim kalite koordinatörlüğünün bize verdiği görevler dahilinde hocalarımızı iletiyorum. Ama genelde hep böyle 1 olumsuz talepler işte çalışmamız var, akademik çalışmam var, dersler var, ne zaman yapacağız falan evet orada biraz sıkıntı vasıyorlar, şahsım adına değil de birim adına bunu söyleyebilirim.”* şeklinde ifade etmektedir.

## Bölüm ve Fakülte olarak neredesiniz!!!

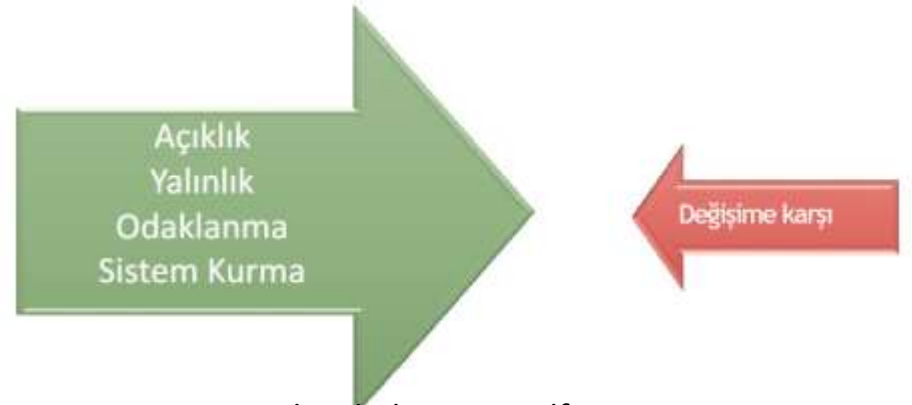
BURADA İSENİZ



YA DA BURADA?



DEĞİŞİM İÇİN YAPILMASI GEREKEN



Belirli aralıklarla toplanılarak her bir komisyon raporun ilgili bölümleriyle ilgili neler yaptığını ortaya koymalı ve tüm komisyonların koordine toplantıları yapılmalıdır.



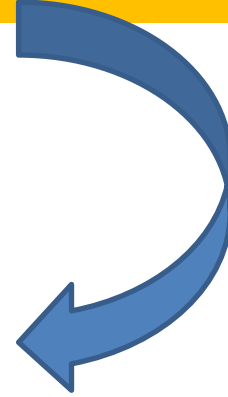
## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

### İÇERİK

- A. Programa İlişkin Genel Bilgiler
  - B. Değerlendirme Özeti (Raporun en önemli bölümüdür)
    - 1. Genel Ölçütler
    - 2. Disipline Özgü Ölçütler
- Ek I: Programa İlişkin Ek Bilgiler  
Ek II: Kurum Profili

- Kuruma özgü program öğretim amaçları ve program çıktılarının paydaş katkılarıyla belirlenme ve gözden geçirilme süreci açık bir şekilde anlatılmalıdır,
- Tüm süreçler, ölçme-değerlendirme sonuçları ve iyileştirmeler belgelenmelidir,

Bu süreçte daha önce akredite olmuş bölümlerden destek alınabileceği gibi,



PAK ve PEMDER den de süreçlerle ilgili toplantı talepleri yapılarak destek alınabilmektedir. Süreç içinde PAK olarak danışmanlık süreci yürütülmektedir. Aklınıza gelen her konuda bizimle yazışabilir, arayabilirsiniz...



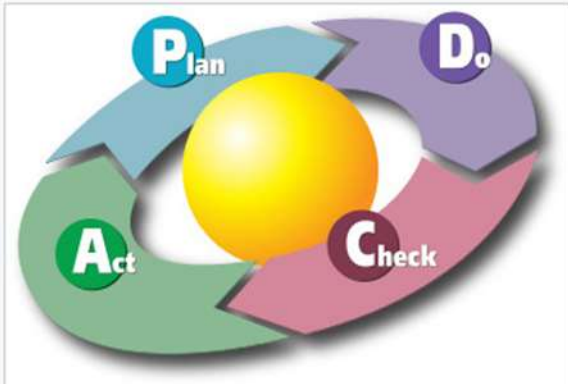
# PUKÖ Aşamaları [ [değiştir](#) | [kaynağı değiştir](#) ]

## PLANLA

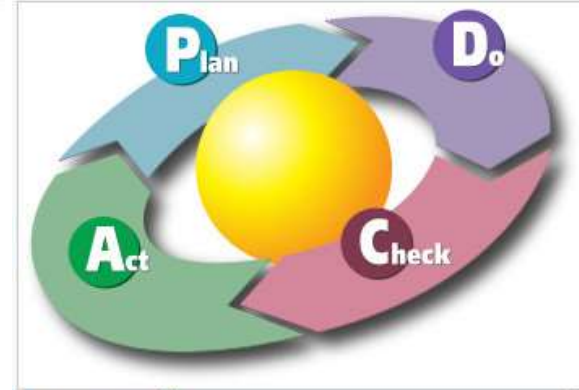
PUKÖ döngüsünün ilk ve en kritik adımı planlama aşamasıdır. Bu aşamada planlanan işin kimler tarafından, neden, nasıl, nerede, ne zaman, ne kadar sürede yapılacağı kararlaştırılır. Planlama aşamasında her noktanın düşünülmesi, görev dağılımlarının ve hedeflerin düzgün olarak belirlenmesi PUKÖ'nün son adımı olan Önlem al aşamasında yapılacakları en aza indirecektir. Eğer Planlama aşamasına gereken önem verilmez ise kontrol et ve önlem al aşamalarında yapılacak olan uygulamaların maliyeti çok fazla olacaktır. Yapılacak iş ya da hedefler belirlenirken alınacak kararlar gerçek [verilere](#) dayalı ve gerçekçi olmalıdır. İlk başta çok yüksek hedeflerin konması ve bunları gerçekleştirilememesi durumunda [motivasyon](#) düşecek ve verimsizlik başlayacaktır.

## UYGULA

PUKÖ döngüsünün ikinci aşamasıdır. İlk aşamada planlanan faaliyetlerin belirlenen kişi yöntem ve zamanlarda gerçekleştirildiği aşamadır. Bu aşamada kullanılan [istatistiksel yöntemlerden](#) elde edilen veriler PUKÖ'nün üçüncü adımı olan Kontrol et aşamasının girdisini oluşturur.



PUKÖ döngüsü<sup>[1]</sup>



PUKÖ döngüsü<sup>[1]</sup>

## KONTROL ET

PUKÖ döngüsünün üçüncü aşamasıdır. Planlanan hedeflere ne kadar ulaşıldığı belirlenir. Eğer hedeflere ulaşıldıysa yapılan uygulama faaliyetleri kontrol edilir ve standartlaştırılır.

## ÖNLEM AL

PUKÖ döngüsünün dördüncü ve en son aşamasıdır. Kendi içinde PUKÖ döngüsü içerir. Planlanan faaliyetler ile yapılan uygulamalar arasında ortaya çıkan farklılıkların, sapmaların nedenleri araştırılır ve bunların ortadan kaldırılmasına yönelik faaliyetler başlatılır.



PUKÖ DÖNGÜSÜNÜN GEREKTİRDİĞİ KONULARDA DÖNGÜ KAPANMIŞ MI? KONTROL EDİLMELİDİR.



Bir anket yapılmışsa bu anketin sonuçları neler olmuş. Bölüm ya da ilgili komisyon bu anket sonuçlarını kurullarında nasıl yorumlamış. Anketin olumlu yönlerini geliştirmek için ya da olumsuz yönlerini azaltmak için kurumsal olarak ne tür önlemler alınmış. Bu önlemler nasıl ve ne şekilde hayata geçmiş ve sonuçları raporlanarak kanıt haline getirilmiş mi?

# LİSANS PROGRAM AKREDİTASYONU İÇİN ASGARİ KOŞULLAR

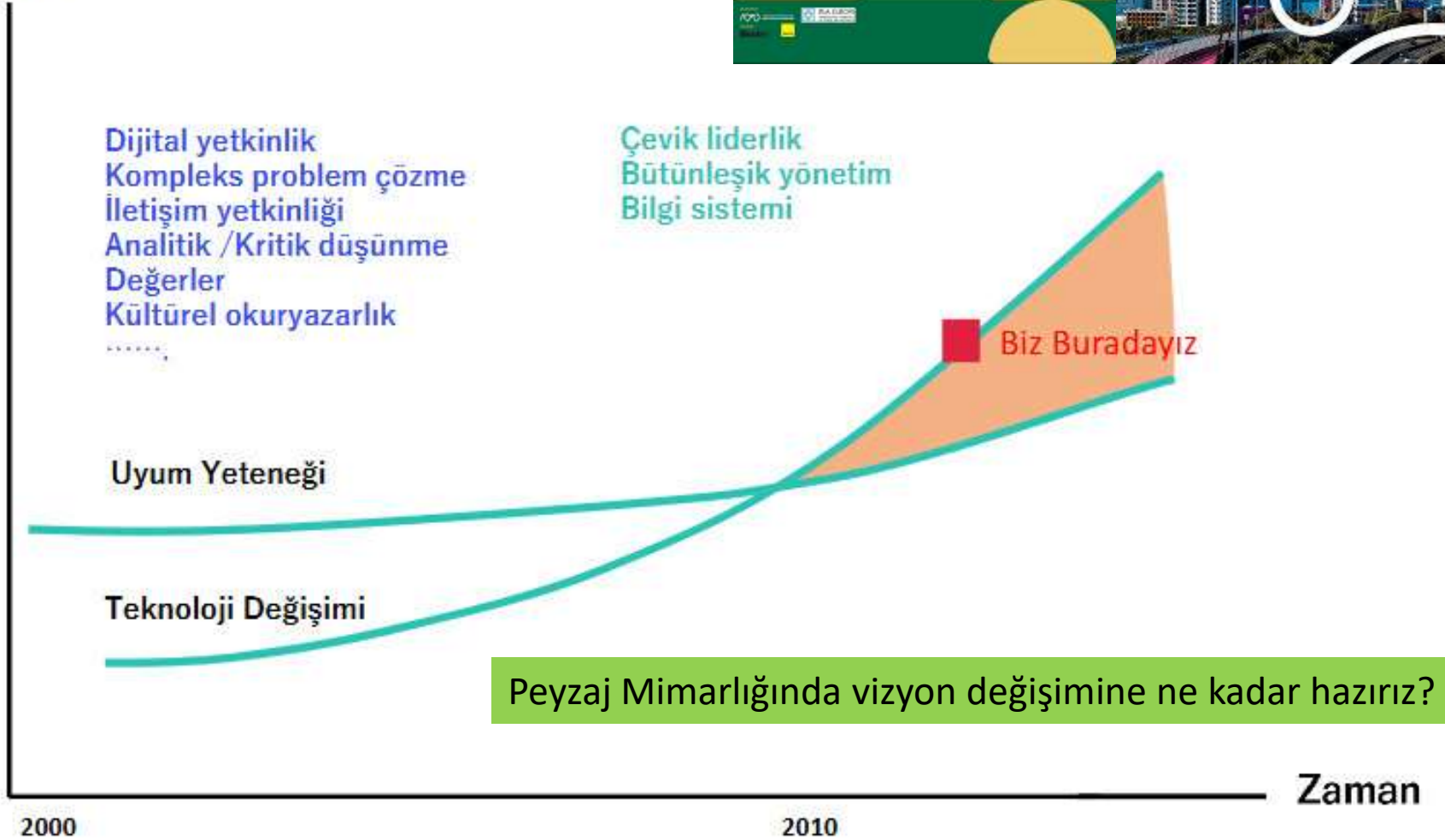
1. GENEL ÖLÇÜTLER: 7 ANA ÖLÇÜT

2. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER: 5 ANA ÖLÇÜT

Program akreditasyonları ile teknoloji ve vizyon değişimi ile bölümlerimizin uyum yeteneğini bütünleştirmeye çalışıyoruz....



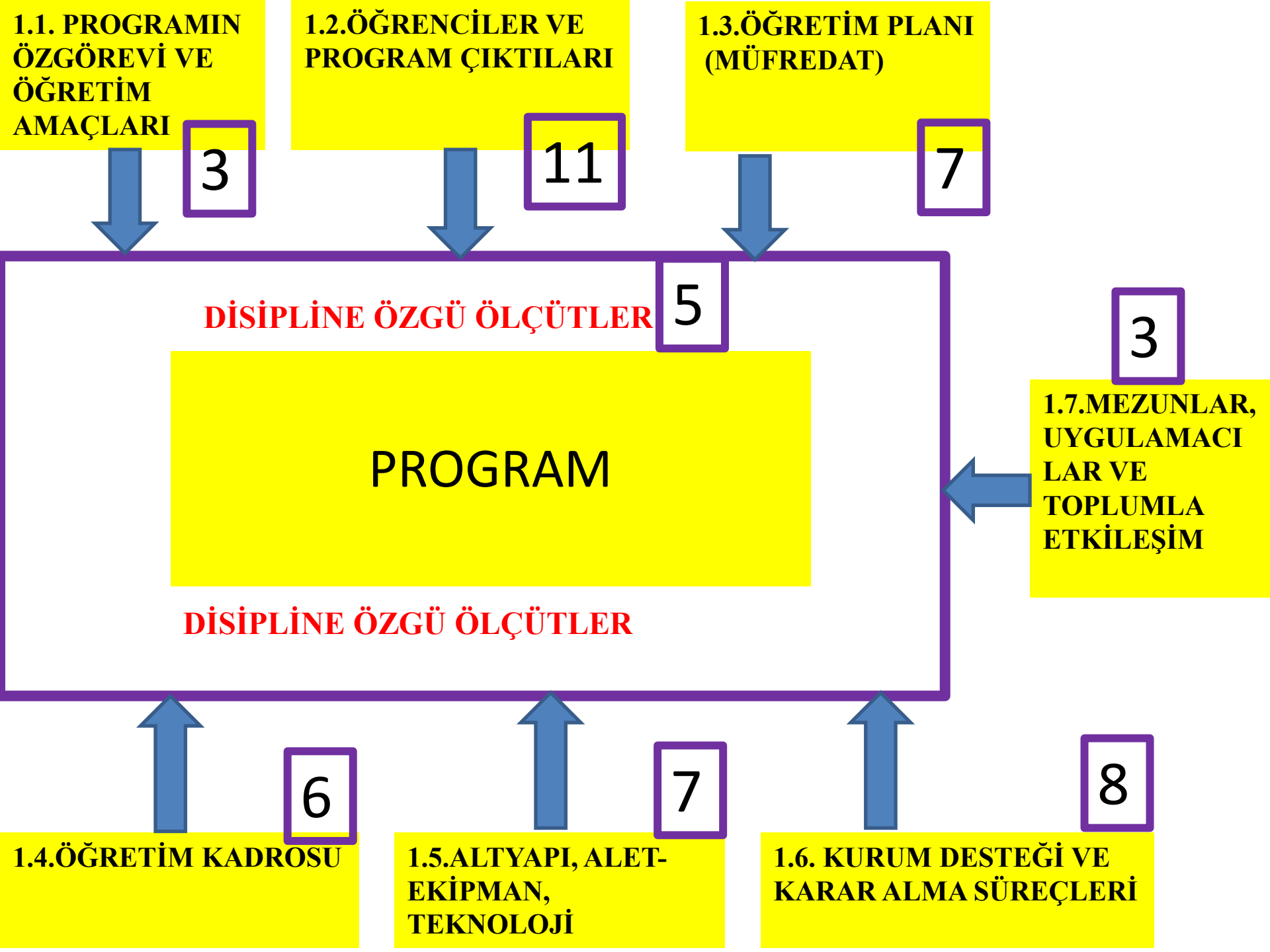
## Değişim



Peyzaj Mimarlığında vizyon değişimine ne kadar hazırız?

1. Programın adında “Peyzaj Mimarlığı” ifadesi geçmelidir.
2. Program lisans düzeyinde en az 4 (dört) yıllık bir öğretimi kapsamalıdır.
3. Sadece lisans düzeyinde eğitim verilen programlarda, öğretim kadrosunda en az üçü (3) Peyzaj Mimarlığı lisans derecesine sahip, toplam en az beş (5) öğretim üyesi bulunmalıdır
4. Lisans eğitimine ek olarak lisansüstü eğitim de verilen programlarda, öğretim kadrosunda en az dördü (4) Peyzaj Mimarlığı lisans derecesine sahip, toplam en az altı (6) öğretim üyesi bulunmalıdır.
5. Bölüm başkanı Peyzaj Mimarlığı alanında lisans, doktora ya da doçentlik derecesine sahip olmalıdır.
6. Başvuran program mezun vermiş olmalıdır.

• **Lisans Program Akreditasyonu İçin Asgari Koşullar Sağlanmıyorsa Sürece Başlama**



**1.1. PROGRAMIN ÖZGÖREVİ VE ÖĞRETİM AMAÇLARI**

3

**1.2. ÖĞRENCİLER VE PROGRAM ÇIKTILARI**

11

**1.3. ÖĞRETİM PLANI (MÜFREDAT)**

7



5

3

**1.7. MEZUNLAR, UYGULAMACILAR VE TOPLUMLA ETKİLEŞİM**

**1.4. ÖĞRETİM KADROSU**

6

**1.5. ALTYAPI, ALET-EKİPMAN, TEKNOLOJİ**

7

**1.6. KURUM DESTEĞİ VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

8

# ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

## İÇERİK

### A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri
2. Programın Başlığı
3. Programın Türü
4. Programın Öğretim Dili
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler
6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler (Önceden değerlendirilmiş programlar için geçerlidir)

# 1. GENEL ÖLÇÜTLER

- Ölçüt 1.1. **Programın Özgörevi ve Öğretim Amaçları**
- Ölçüt 1.2. **Öğrenciler ve Program Çıktıları**
- Ölçüt 1.3. **Öğretim Planı (Müfredat)**
- Ölçüt 1.4. **Öğretim Kadrosu**
- Ölçüt 1.5. **Altyapı, Alet-Ekipman, Teknoloji**
- Ölçüt 1.6. **Kurum Desteği ve Karar Alma Süreçleri**
- Ölçüt 1.7. **Mezunlar, Uygulamacılar ve Toplumla Etkileşim**

# ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU İÇERİK

## B. DEĞERLENDİRME ÖZETİ

HER BİR ALT BAŞLIĞA PEMDER BELGELERİ REFERANS ALINARAK KANIT VE AÇIKLAMA YAPILMALIDIR. EKSİK/UNUTULAN ALT BAŞLIK SİZİN İÇİN TEKRAR İŞ YÜKÜ OLACAKTIR

### 1. GENEL ÖLÇÜTLER

#### Ölçüt 1.1. Programın Özgörevi ve Öğretim Amaçları

1.1.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

1.1.2a Program Öğretim Amaçlarının PEMDER Tanımına Uyması

1.1.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

1.1.2c Program Öğretim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

1.1.2d Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

1.1.2e Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

1.1.3 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

# ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU İÇERİK

## Ölçüt 1.2. Öğrenciler ve Program Çıktıları

1.2.1 Öğrenci Kabulleri

1.2.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yan Dal ve Ders Sayma

1.2.3 Öğrenci Değişimi

1.2.4 Danışmanlık ve İzleme

1.2.5 Başarı Değerlendirmesi

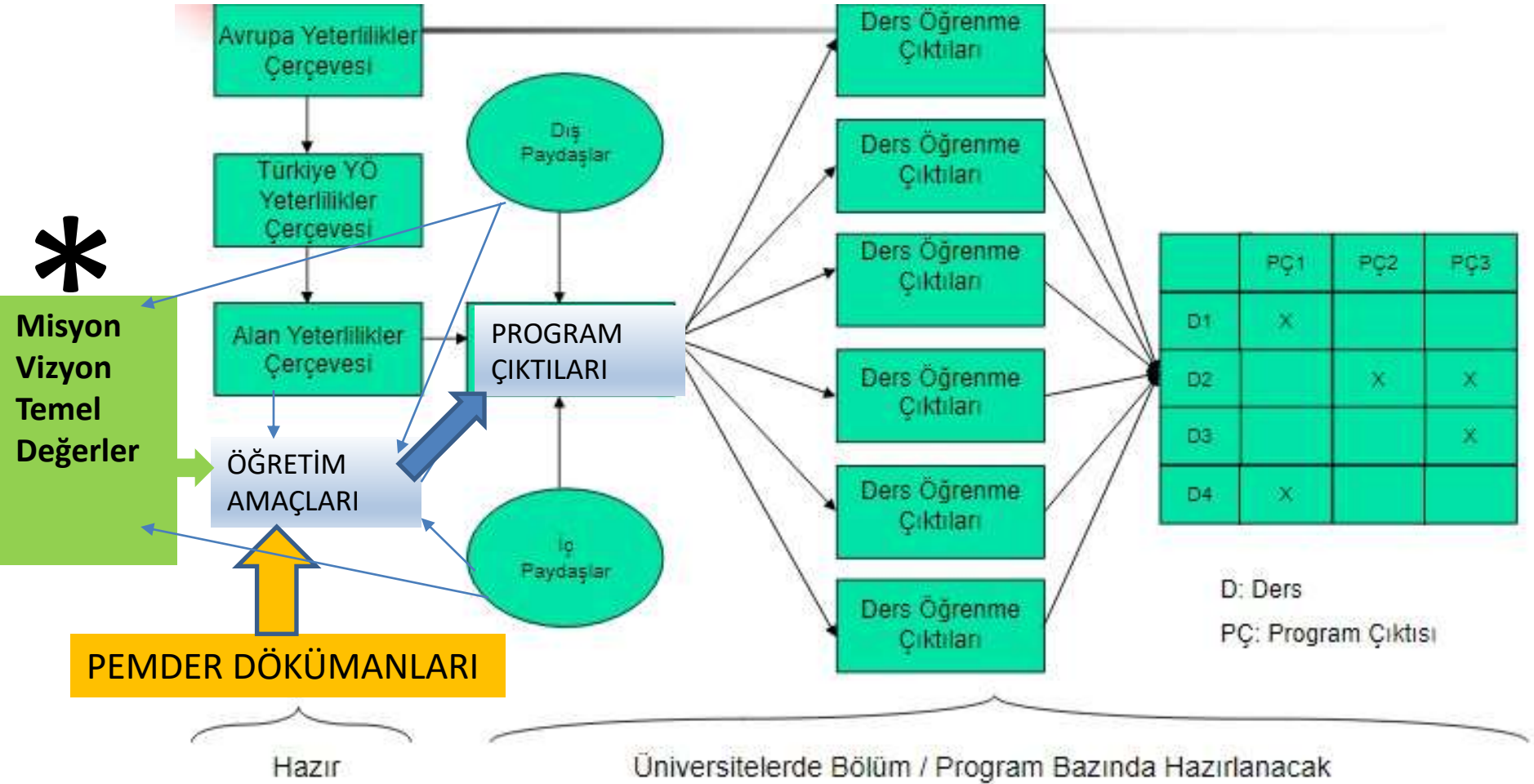
1.2.6 Mezuniyet Koşulları

1.2.7. Tanımlanan Program Çıktıları

1.2.8. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

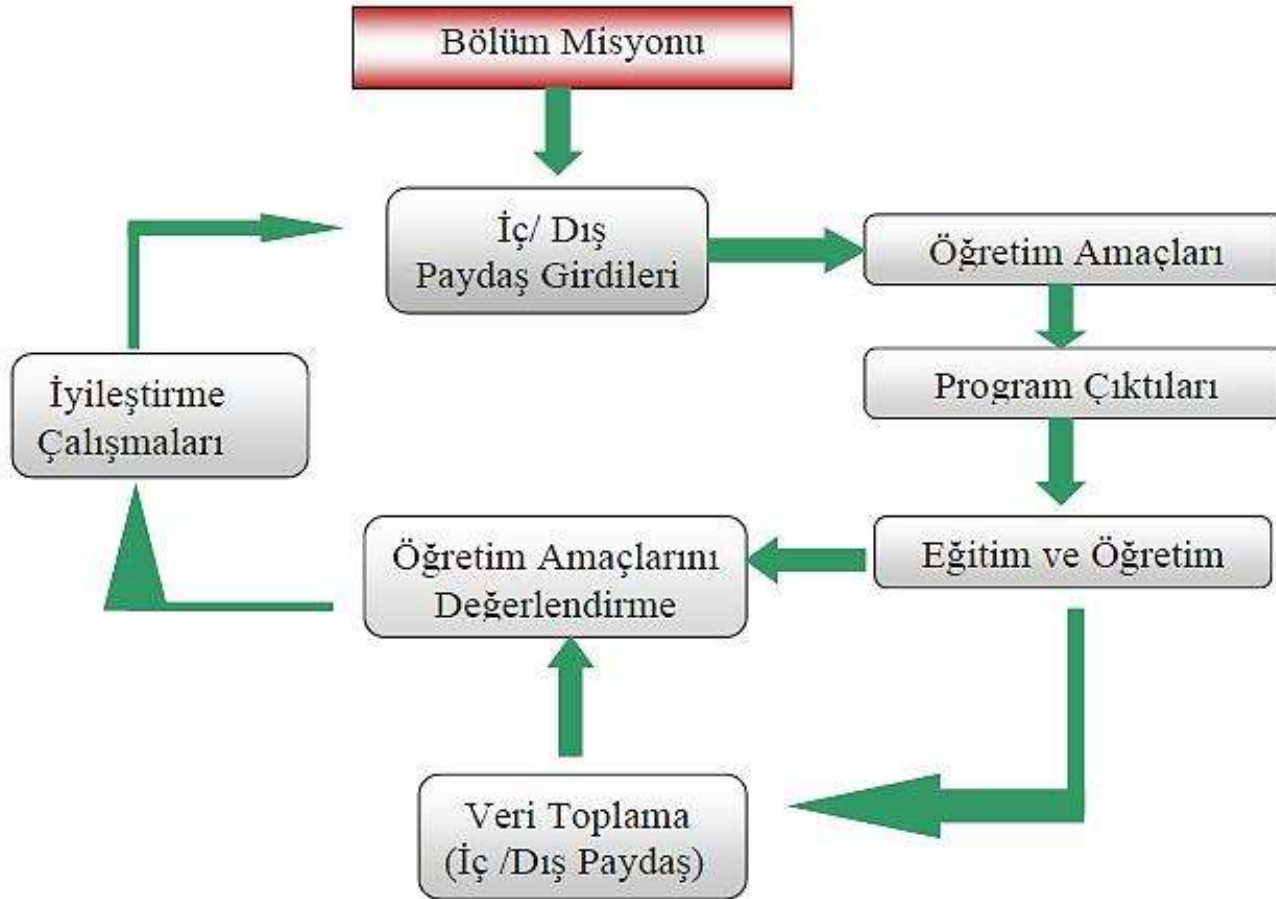
1.2.9 Program Çıktılarına Ulaşma

# YETERLİK / ÖĞRENME ÇIKTISI HİYERARŞİSİ



Yöntem? Kim? Ne zaman? Nasıl?

**A**KREDİTASYONA BAŞVURAN PROGRAMIN AŞAĞIDAKİNE BENZER BİR DÖNGÜYE SAHİP OLUP OLMADIĞI PROGRAM DEĞERLENDİRİCİLERİ TARAFINDAN İNCELENECEKTİR.



Yöntem? Kim? Ne zaman? Nasıl?

# PROGRAMIN ÖZGÖREVİ (MİSYONU) VİZYONUNA İLİŞKİN BAZI ÖRNEK VE DEĞERLENDİRMELER

## **P**ROGRAMIN ÖZGÖREVI (MİSYONU)



**Miyon;** bir kurumun kuruluş amacını, şu andaki varoluş nedenini, temel sorumluluklarını ifade eder.

**Vizyon ise;** bir kurumun gelecekte ulaşmayı hedeflediği noktayı ifade eder.

Bu iki kavram arasındaki temel fark, miyonun mevcut pozisyonu, vizyonun geleceği ifade ediyor olmasıdır.

Aşağıda bazı örnekler verilmiştir.....

**Yerel ve Bölgesel niteliklerin miyon ve vizyona yansıtılması, program çıktılarında vurgulanması beklenen bir süreçtir.**



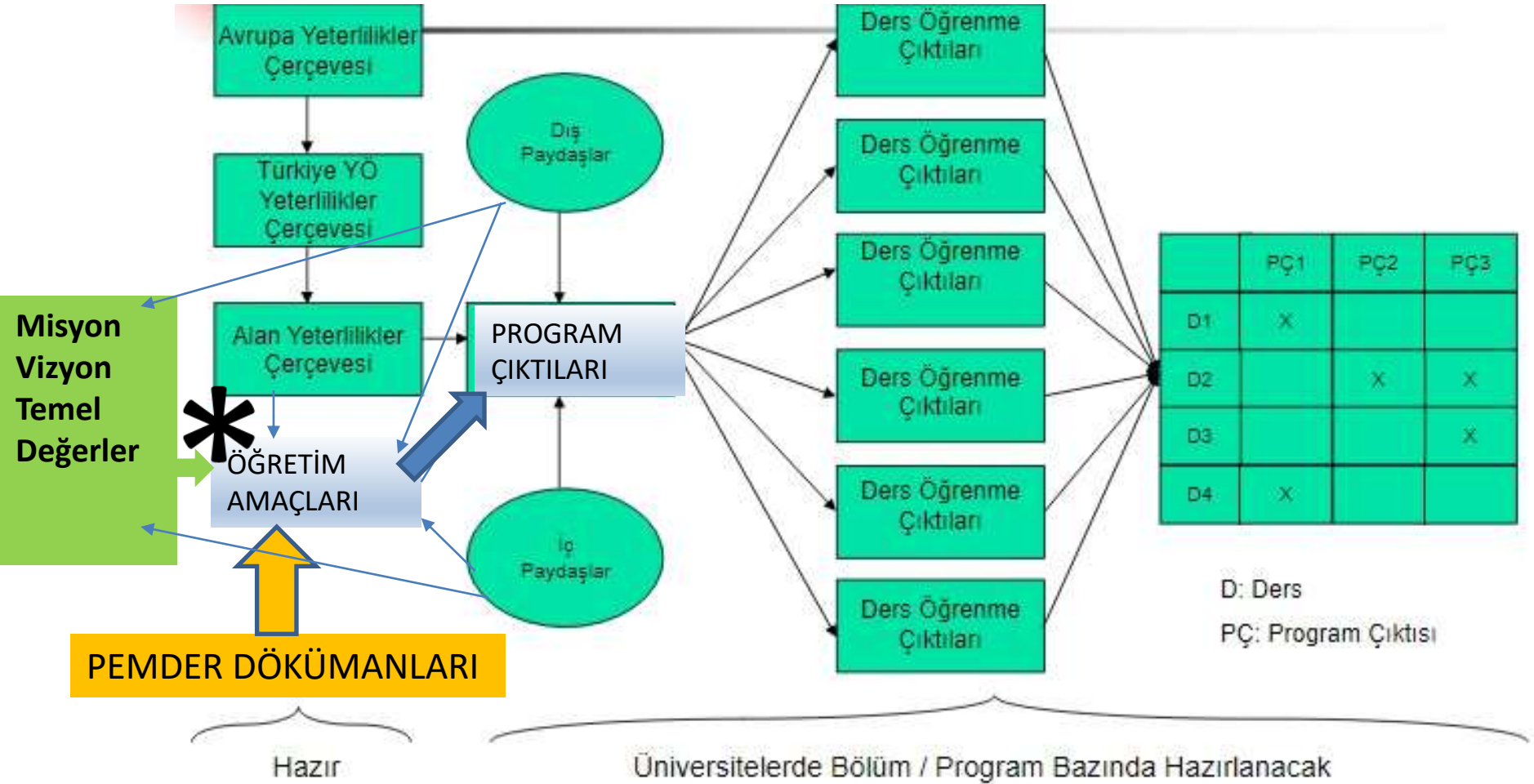
## Misyon

Peyzaj Mimarlığı meslek disiplininin farklı alanlarında hizmet verebilecek bilgi ve beceriye sahip, doğaya ve doğal dengenin korunmasına duyarlı, toplumsal ve etik değerlere uymayı ilke edinmiş, dünyayı ve ülkesindeki gelişmeleri yakından izleyen, yaşam boyu kendini geliştirmenin ve yenilemenin önemini kavramış, bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanabilen, analitik ve eleştirel düşünebilen çağdaş Peyzaj Mimarları yetiştirmek; bilimi ve teknolojiyi temel alan araştırmalarla ulusal ve uluslararası ölçekte her türlü mesleki sorunun çözümünde etkin rol almak, toplumsal ve sektörel ilişkileri güçlendirmek ve bu sayede mesleğin gelişimine katkıda bulunmaktır.

## Vizyon

Eğitim - öğretim faaliyetlerinin kalitesi, yürütülen bilimsel araştırmaların özgünlüğü ve donanımlı akademik kadrosuyla **öncü**; öğrenci odaklı öğretim anlayışı geliştirmiş; ulusal ve uluslararası alandaki paydaşlarıyla **güçlü bir işbirliği içinde bulunan** bir Peyzaj Mimarlığı Bölümü olmaktadır.

# YETERLİK / ÖĞRENME ÇIKTISI HİYERARŞİSİ



Yöntem? Kim? Ne zaman? Nasıl?

## **P**rogramın Öğretim Amaçları

- Program öğretim amaçlarının belirlenmesi: Öğretim amaçlarının, program mezunlarının mezuniyetten birkaç yıl sonra erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadeler şeklinde oluşturulmasına dikkat edilmelidir.

PEMDER yönergesinde öğretim amaçları ve program çıktıları için bir liste vermemiştir. Ancak.....

Öğretim Amaçları (Program eğitim amacı..) belirlenirken  
**«TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ»**  
**DİKKATE ALINMALIDIR.**



## TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ



Ana Sayfa

Uluslararası Yeterlilikler  
Çerçeveleri

ISCED

TYYÇ ▶

TYYÇ Temel Alan ve  
Programları ▶

İletişim

Kullanıcı Girişi

### TYYÇ TEMEL ALAN RAPORLARI

ISCED TEMEL ALAN KODU	EĞİTİM VE ÖĞRETİM TEMEL ALANLARI	Dosya Versiyonu
14	Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimleri	13.01.2011
21	Sanat	13.01.2011
22	Beşeri Bilimler	13.01.2011
31	Sosyal ve Davranış Bilimleri	13.01.2011
32	Gazetecilik ve Enformasyon	13.01.2011
34	İşletme ve Yönetim Bilimleri	13.01.2011

# MİMARLIK VE YAPI TEMEL ALANI LİSANS YETERLİLİKLERİ

## 2.1.2. Mimarlık ve Yapı Temel Alanı LİSANS Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı)<sup>2</sup>

TYYC DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
6 LİSANS EQF-LLL: 6. Düzey QF-EHEA: 1. Düzey	<p>1. İlgili temel alanda, mimari tasarım / planlama / tasarım etkinlikleri ve araştırmaları için yerel, bölgesel, ulusal ve küresel bağlamda, sözlüsel, kuramsal, olgusal bilgi ile profesyonel hizmet duyarlılıklarını kapsayan çok boyutlu bilgileri, çok çeşitli ortamlardan kazanarak, akademik paylaşım ortamlarına yansıtılabilmek için gerekli bilgi ve kavrayışa sahiptir.</p> <p>2. Bu çerçevede, alanda gerekli, düşünsel, söylemsel, bilimsel, teknolojik, estetik, sanatsal tarihsel ve kültürel alt yapıya ilişkin bilgi ve kavrayışa sahiptir.</p> <p>3. İlgili alanda insan ve toplum odaklı, çevreye (doğal ve yapılı) duyarlı mimari tasarım / planlama / tasarım / araştırma yöntemleri konusunda bilgi ve kavrayışa sahiptir.</p> <p>4. İlgili alanda ekonomik, çevresel ve toplumsal sürdürülebilirlik ilkeleri ve standartları ile afetlerle ilgili konularda çok boyutlu bilgi ve kavrayışa sahiptir.</p> <p>5. Alanıyla ilgili ilkeler, yasa, yönetmelik ve standartlar hakkında bilgiye sahiptir.</p> <p>6. Alanıyla ilgili kurumsal ve etik değerler konusunda bilgi ve kavrayışa sahiptir.</p> <p>7. İlgili alanın tarihsel, coğrafi, toplumsal ve kültürel bağlam içindeki yerine / önemine ilişkin bilgi ve kavrayışa sahiptir.</p>	<p>1. Mimari tasarım / planlama / tasarım alanlarında kavram geliştirme becerisine sahiptir.</p> <p>2. Mimari tasarım / planlama / tasarım etkinlikleri ve araştırmaları için söylem, kuram ve kılğı (pratik) bütünlüğünü sağlama becerisine sahiptir.</p> <p>3. Mimari tasarım / planlama / tasarım konularında, olgular, potansiyel ve sorunlar ile bunlar için gerekli araştırmaları tanımlayabilme becerilerine sahiptir.</p> <p>4. Alanıyla ilgili kuramsal / kavramsal bilgiyi, bilişsel ve kılgsal becerileri, araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.</p> <p>5. Alternatif mimari tasarım, planlama kurguları ve çözümleri geliştirebilme becerisine sahiptir.</p> <p>6. Disiplinler arası etkileşimli mimari tasarım / planlama / tasarım konusunda beceri sahibi olur. Sahip olduğu bilgi, kavrayış ve becerileri bağlama ilişkin verilerin yorumunda, sorunların tanımında, ustalık ve inovasyon sergileyen alması mimari tasarım / planlama / tasarım kararlarının / projelerin / çözümlerin geliştirilmesinde kullanır.</p>	<p>1. Bir mimari tasarım / planlama / tasarım projesini bağımsız olarak yürütür, bu süreçler için araştırma projeleri planlar ve yürütür, yeni sentezler üretir.</p> <p>2. Alanıyla ilgili bireysel çalışmalarını bağımsız olarak yürütür ve çok disiplinli, disiplinler arası ve disiplinler üstü çalışmalarda bireysel ve ortak sorumluluk alır. Bunun için gerekli öz güvene ve yetkinliğe sahiptir.</p> <p>3. Bir mimari tasarım / planlama / tasarım projesinde ortak çalışmaları planlar, sorumluluk alır ve yürütür.</p>	<p>1. Alanındaki ilgili kişi ve kurumları eleştirel ve diyalektik (eleştirel, karşı tez ve sentez üretebilen) bir yaklaşımla değerlendirebilir.</p> <p>2. Geleceğe yönelik olur, kişisel ve mesleki gelişimi için gerekli motivasyona ve öğrenme becerilerine sahip olur, öğrenme gereksinimleri ni belirler, bunun için planlar yapar ve bunları uygular.</p> <p>3. Yaşam boyu öğrenme bilinciyle hareket eder.</p>	<p>1. Alanıyla ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarır, bilgiyi nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.</p> <p>2. Toplumsal sorumluluk bilinciyle yaşadığı sosyal çevre için projeler, işbirlikleri ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular.</p> <p>3. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile etkili iletişim kurar.</p> <p>4. En az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımları ile birlikte alanının gerektirdiği bilişim (bilgi ve iletişim) teknolojilerini etkileşimli olarak kullanır.</p>	<p>1. Meslek alanında, mesleki uygulamada ve mesleki araştırmalarda, etik ve davranış kurallarına ilişkin kavrayış, davranış alışkanlığı ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eder.</p> <p>2. Mimari tasarım / planlama / tasarım süreçlerinde olası toplumsal, çevresel ve etik sonuçlarını dikkate alarak karar verebilmek için gerekli temeli oluşturacak verileri toplar, değerlendirir ve yorumlar.</p> <p>3. Alanındaki mevcut bilgiyi eleştirel ve diyalektik bir yaklaşımla değerlendirebilir, sahip olduğu bilgi, kavrayış ve becerileri disiplininin gerektirdiği profesyonel bir yaklaşımla etik ilkelerin ışığında, mesleki davranış kuralları, ölçütler ve standartlar ile yasal çerçevelere uygun olarak, olası toplumsal, çevresel ve etik sonuçlarını dikkate alarak kullanır.</p> <p>4. İnsan değerinin bilgisiyse, insan haklarına ve bu temelde sosyal ve kültürel haklara saygılı, doğal çevrenin ve kültürel mirasın korunmasında gerekli duyarlılığı göstererek, adalet bilinciyle karar verir ve hareket eder.</p> <p>5. Mesleğinin, insan hakları ve toplum açısından yararının ve toplumsal hizmet ürettiğinin bilincinde olarak sosyal adalet, kalite kültürü, doğal ve kültürel değerlerin korunması, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği, profesyonel hizmet vermeye özgü yasal çerçeveler ile etik ilkeler konusunda gerekli duyarlılığı göstererek adil davranış konularında kişisel duyarlılığı sahiptir.</p> <p>6. Yaşadığı tarihsel dönemde, yerel, bölgesel, ulusal ve küresel genel ve mesleki sorunlar hakkında bilgi ve bilinç sahibidir.</p>

# TARIM, ORMAN VE SU ÜRÜNLERİ TEMEL ALANI LİSANS YETERLİLİKLERİ

## 2.1.2. Tarım, Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı LİSANS Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı)<sup>2</sup>

TYYC DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
6 LİSANS EQF-LLL: 6. Düzey QF-EHEA: 1. Düzey	<p>1. Tarım, Orman ve Su Ürünleri alanlarıyla ilgili kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.</p> <p>2. Edindiği bilgilerin doğruluğu, güvenilirliği ve güncelliğini değerlendirme ve bilgi üretme yöntemleri bilgisine sahiptir.</p> <p>3. Ekosistem, biyoçeşitlilik ve sürdürülebilir kaynak yönetimi, kırsal kalkınma, tasarım, planlama ve teknoloji kullanımına yönelik bilgileri tanır.</p> <p>4. Alanı ile ilgili stratejileri, yöntem ve teknikleri ölçme ve değerlendirme bilgisine sahiptir.</p> <p>5. Gıda, yenilenebilir enerji/ biyo enerji, hammadde üretimi ve/veya işleme süreçleri hakkında bilgi sahibidir.</p>	<p>1. Edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanarak alanıyla ilgili olay ve olguları bilimsel yöntem ve tekniklerle inceler.</p> <p>2. Elde ettiği verileri yorumlar ve değerlendirir.</p> <p>3. Sorunları tanımlar, analiz eder, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirir.</p>	<p>1. Alanıyla ilgili çalışmalarını bağımsız olarak yürütür, danışmanlık, denetim ve bilirkişlik yapar.</p> <p>2. Uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen sorunları çözmek için bireysel veya ekip üyesi olarak sorumluluk alır.</p> <p>3. Sorumluluğu altında çalışanların gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlar ve yönetir.</p> <p>4. Disiplinler arası çalışma yapar.</p>	<p>1. Alanında edindiği bilgi ve beceriler ile yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir.</p> <p>2. Sorgular ve araştırır.</p> <p>3. Bilgiye ulaşır, analitik düşünür ve tasarım yapar.</p> <p>4. Edinilen bilgileri toplum yararına kullanır.</p>	<p>1. Toplumun ve dünyanın gündemindeki olaylara/gelişmelere duyarlıdır ve bu gelişmeleri izler.</p> <p>2. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje üretir ve uygular.</p> <p>3. Alanıyla ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir. Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır, toplumun bilinçlenmesine katkıda bulunur.</p> <p>4. Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini verilerle destekler, uzman olan veya olmayan kişilerle paylaşır.</p> <p>5. Farklı kültürlerde yaşar ve sosyal yaşama uyum sağlar.</p> <p>6. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.</p> <p>7. Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.</p>	<p>1. Çevresel, teknik, teknolojik ve ekonomik yönleri dikkate alarak tarım, orman ve su ürünleri alanlarında plan ve proje hazırlar, uygular, yönetir ve izler.</p> <p>2. Bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.</p> <p>3. Alanıyla ilgili mevzuata hâkimdir ve uygun davranır.</p> <p>4. Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.</p>

Kurum tarafından belirlenen öğretim amaçlarında;

**TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ** Kapsamında belirlenen

- **Bilgi,**
- **Beceri ve**
- **Yetkinlikler ana başlıklarına** ilişkin, kurumun benimsediği ilkeler bulunmalıdır.

Yöntem? Kim? Ne zaman? Nasıl?

**Üniversite  
amaçları**



**Fakültenin  
amaçları**

**Bölüm Program  
ÖĞRETİM AMAÇLARI**

**İlgili Üniversite ve Fakültenin amaçları ile de uyum sağlanmalıdır.**

## ÖĞRETİM AMAÇLARI

1. Makro ve mikro ölçek aralığında doğal ve yapılı çevrede yaşanabilir mekânların, planlama, tasarlama ve uygulanmasını sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde farklı meslek disiplinleri ile işbirliği içinde yönetirler.
2. Sürdürülebilir estetik, fonksiyonel ve bilimsel ilkeleri, kolektif bellek, ve kültürel mirasla bütünleştirerek, toplum sağlığı ve refahını önemseyen etik ilkelerle planlama ve tasarım çalışmaları yürütürler.
3. Gelişen teknoloji ve bilişimi sayısal, istatistiksel, finansal, ekolojik okuryazarlık bilgisi ile girişimci ve yenilikçi bir anlayışla yakından takip ederler.
4. Dezavantajlı gruplar için evrensel tasarım ve adil kullanım ilkeleri doğrultusunda erişilebilirliği sağlar ve alana özgü materyalleri etkin bir şekilde kullanabilirler.
5. Ekosistemlerin ve hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla kriz yönetiminde rol alırlar.

## Programın Öğretim Amaçları

### Ölçme ve Değerlendirme

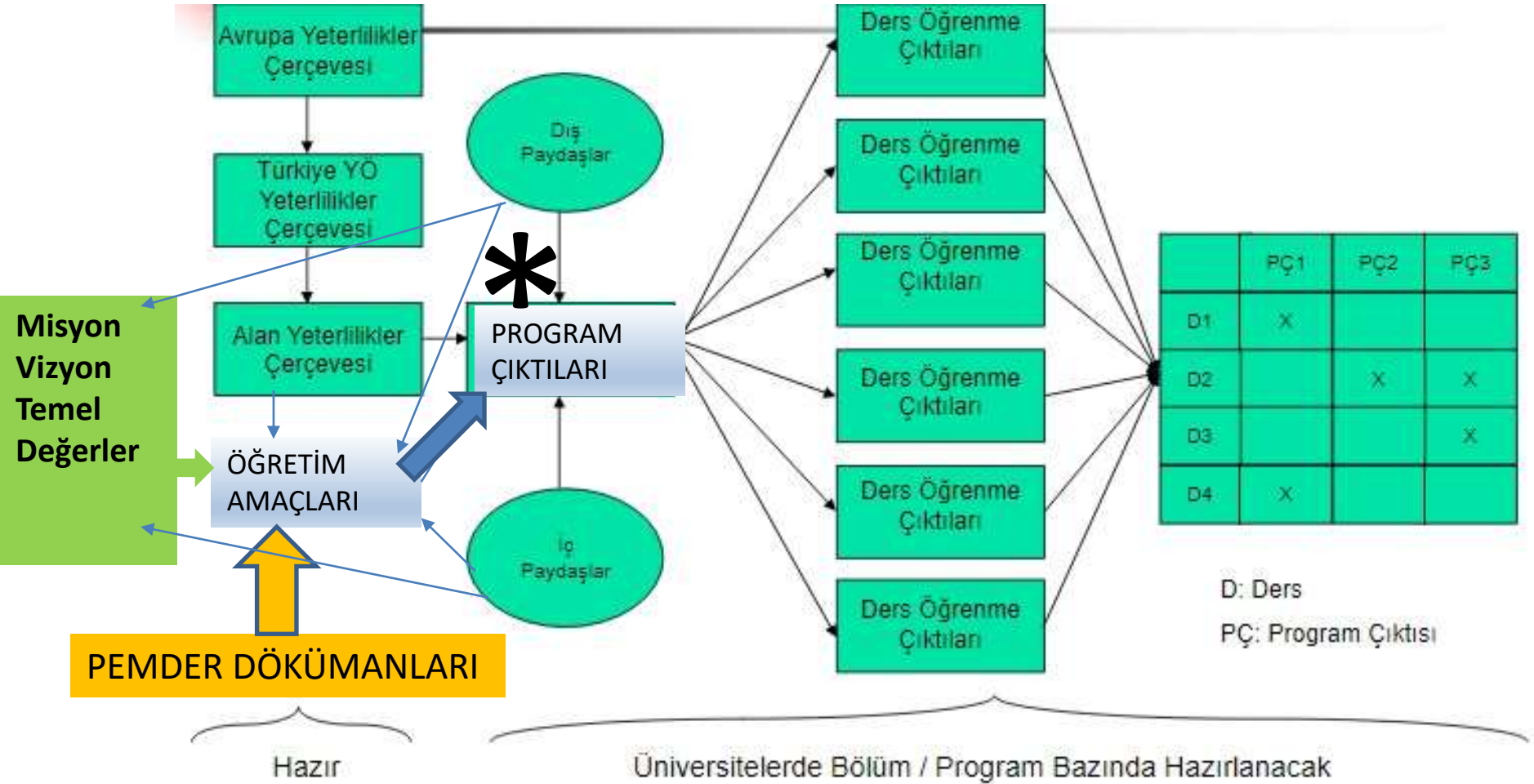
Mezunların program öğretim amaçlarına ulaşma düzeyinin düzenli aralıklarla ölçülmesi ve değerlendirilmesi:

Mezunların program öğretim amaçlarına ulaşma düzeyinin düzenli aralıklarla ölçülmesi ve değerlendirilmesi için yazılı bir plan geliştirilmesi ve uygulanması (Yöntem? Kim? Ne zaman? Nasıl?) Neler ölçülecek (göstergeler)? Hangi veriler toplanacak? Nasıl ölçülecek ve toplanacak (ölçme ve toplama yöntemleri)? Kim ölçecek? Ne zaman hangi aralıklarla ölçecek? Neleri ölçecek? Kime bildirecek?

## Ölçme ve Değerlendirme

- Öğretim amaçlarına ulaşım ile ilgili ölçme-değerlendirme sonuçlarının belgelenmesi: Kanıt belgeleri (Anketler, mezun, öğrenci işveren odak toplantıları vb..)
- Toplanan veriler ve yapılan ölçümler ne anlama geliyor (değerlendirme)? Değerlendirme sonucu ne zaman olumlu ne zaman olumsuzdur (eşik kriterleri)?
- Tüm bu süreç sürdürülebilir mi?...

# YETERLİK / ÖĞRENME ÇIKTISI HİYERARŞİSİ



Yöntem? Kim? Ne zaman? Nasıl?

## Program Çıktıları

Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Program çıktıları oluşturulurken «Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi» ile de bağlantılar kurulması gerekliliği unutulmamalıdır!

**PROGRAM ÇIKTILARI BELİRLENİRKEN PEMDER TARAFINDAN BELİRLENEN DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER DE DİKKATE ALINMALIDIR.**

Program çıktılarının Peyzaj Mimarlığı Lisans Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (Sürüm 2021) belgesindeki **DİSİPLİNE ÖZGÜ YETKİNLİKLERİN** tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını çapraz ilişki tablosu kullanılarak kanıtlayabilirsiniz

Program çıktıları açık, gözlenebilir ve ölçülebilir olarak ifade edilmelidir.





Atatürk Üniversitesi

Peyzaj Mimarlığı Bölümü

[Hakkımızda](#) [Kişiler](#) [Lisans](#) [Lisansüstü](#) [Araştırma](#) [Topluma Katkı](#) [Bölüm Tanıtımı](#) [Dosya Arşivi](#) [İletişim](#) [Eski Site](#)[Misyon, Vizyon ve Temel Değerler](#)

**PC1-** Mesleki etik ve sorumluluk bilinci

**PC2-** Estetik görüş ve estetik tasarım kabiliyeti

**PC3-** Peyzaj Mimarlığı mesleğinin ülke ve dünyadaki mevcut durumu ve tarihi gelişim sürecinin kavranması

**PC4-** Peyzaj kaynak değerlerini tanımlayabilme yeteneği ile kullanıcı taleplerini, ekonomik imkanları ve ekolojik koşulları dikkate alarak ekoloji tabanlı planlama ve tasarım yapabilme becerisi

**PC5-** Peyzaj mimarlığında kullanıma uygun bitkisel malzemeyi tanıma ve bu bitkilerin yetiştirilmesi, depolanması, peyzaj projelerine uygulanması ve uygulama sonrası bakım özelliklerinin kavranması

**PC6-** Çizim teknik ve becerilerinin kazandırılarak, oluşturulacak peyzaj projelerinin görsel açıdan zenginleştirebilme yeteneği (çizim tekniği, sunum tekniği, maket oluşturma, boyama, kesit ve perspektif oluşturabilme)

**PC7-** Peyzaj çalışmalarında kullanılan yapısal malzemelerin tanınması, konstrüksiyon detaylarının çıkarılması ve peyzaj çalışmalarına aktarabilme yeteneği

**PC8-** Yapılacak peyzaj çalışmasına ilişkin maliyet oluşturabilme yeteneği

**Atatürk Üniversitesi**

Peyzaj Mimarlığı Bölümü

[Hakkımızda](#) ▾ [Kişiler](#) ▾ [Lisans](#) ▾ [Lisansüstü](#) ▾ [Araştırma](#) ▾ [Topluma Katkı](#) ▾ [Bölüm Tanıtımı](#) ▾ [Dosya Arşivi](#) [İletişim](#) [Eski Site](#)[Misyon, Vizyon ve Temel Değerler](#)

**PÇ9-** Peyzaj uygulamaları ve peyzajın gelecekte alacağı şekil bağlamında analiz ve sentez yaparak sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi

**PÇ10-** Her türlü doğa koşullarında çalışabilme ve aplikasyon yapabilme yeteneği (arazi etüdü ve çevre analizi, planlama/tasarım projelerinin yapısal ve bitkisel aplikasyonu, bitkisel üretim, arazi plastiğinin gereksinimler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi, bakım ve onarım)

**PÇ11-** Peyzaj mimarlığı çalışmaları ile ilgili bilgisayar ve bilişim teknolojilerini etkin biçimde kullanma yeteneği (Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımları, CAD yazılımları, 3D modellemeler, Ms Office)

**PÇ12-** Doğal kaynakların korunmasının önemi ve koruma statülerinin bilinmesi

**PÇ13-** Peyzaj mimarlığı mesleği ile ilgili mevzuata ve uluslararası sözleşmelere hakim olma

**PÇ14-** Bireysel ve multidisipliner çalışmalarda görev alma ve liderlik yapabilme yeteneği

**PÇ15-** Kendini ifade edebilme, sosyal iletişim ve hitap yeteneği





# Hangi derslerimizin hangi program çıktılarını desteklediğini bilmemiz önemlidir

Program Çıktıları	Dersler
PÇ 1. Ekolojik yaklaşımı temel alan teorik bilgileri kullanarak doğal ve kültürel peyzajların planlanması, tasarlanması, korunması ve yönetimi için plan / proje üretme ve uygulama becerisine sahiptir	Temel Tasarım, Mimarlık Bilgisi, Proje I, Proje II, Proje III, Proje IV, Peyzaj Mühendisliği
PÇ 2. Peyzajı, onarım ve mühendislik alanlarındaki teorik bilgilerini kullanarak ekolojik yaklaşımla analiz eder; bu alanlarda öneriler üretir ve uygular	Peyzaj Onarım Tekniği, Peyzaj Mühendisliği, Çim Alanlar, Proje III
PÇ 3. Çevresel ve toplumsal sürdürülebilirlik ilkeleri ve standartları çerçevesinde çevre sorunları ile doğal afetlerle ilgili konularda çok boyutlu bilgi ve kavrayışa sahiptir	Proje III
PÇ 4. Peyzajın planlanması, tasarımı, korunması ve yönetimi çalışmalarının gerektirdiği yapısal ve bitkisel materyalleri tanıır ve kullanır	Malzeme Bilgisi, Bitki Materyali II, Bitki Materyali III, Peyzaj Onarım Tekniği, Proje I, Proje II, Proje IV, Çim Alanlar
PÇ 5. Peyzajın planlanması, tasarımı, korunması ve yönetimi çalışmalarının gerektirdiği çağdaş araç, teknik ve teknolojileri kullanır	Kaynak Analizi, Proje I, Proje II, Proje IV
PÇ 6. Alanıyla ilgili mevzuata hâkim olur ve çalışmalarında etik ilkeler ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eder	Kariyer Planlama, Mimarlık Bilgisi
PÇ 7. Bilgiye ulaşma ve problem çözümünde analitik ve diyalektik düşündür, düşüncelerini yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarır; bilgiyi nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır	Kariyer Planlama, Temel Tasarım, Tophuma Hizmet Uygulamaları, Proje I, Proje II, Proje IV
PÇ 8. Çalışmalarında bağımsız davranabilir ve inisiyatif kullanabilir; disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışmalarına yatkın olur	Tophuma Hizmet Uygulamaları, Proje I, Proje II, Proje III, Proje IV, Malzeme Bilgisi
PÇ 9. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje üretir, uygular ve toplumun bilinçlenmesine katkıda bulunur	Tophuma Hizmet Uygulamaları
PÇ 10. Yaşam boyu öğrenmenin ve kendini geliştirmenin önemini benimseyerek, alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve iletişim kurmak için, en az bir yabancı dilden yararlanır ve bilgi-iletişim teknolojilerini kullanır	Diploma Tezi
PÇ 11. Peyzajın çok katmanlı yapısı bağlamında meslek alanının coğrafi, tarihsel, toplumsal ve kültürel bağlam içindeki yerine ilişkin bilgiye sahiptir	Mimarlık Bilgisi, Peyzaj Mimarlığı Temel İlkeleri, Kaynak Analizi, Proje III, Peyzaj Planlama
PÇ 12. Sosyal ve kültürel haklara saygı duyarak doğal çevrenin ve kültürel mirasın korunmasında gerekli duyarlılığı gösterir ve bu bilinçle hareket eder	Peyzaj Mimarlığı Temel İlkeleri, Kaynak Analizi, Peyzaj Planlama

## Öğretim Amaçları ve Program çıktıları oluştururken ilgili programda nasıl bir süreç izlenmiştir bu sürece ilişkin kanıtlar nelerdir?

### **P**rogram Öğretim Amaçlarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi

.....Peyzaj Mimarlığı Bölümü , bölüm öz görevini göz önüne bulundurarak öncelikle amaçlarını saptamış, daha sonra bu amaçlara ulaşmak için gerekli stratejileri belirlemiştir. Bölümün öğretim amaçları saptanırken paydaşları olarak belirlediği, öğrenciler, öğretim üyeleri, bölüm danışma kurulunda yer alan mezunlar, kamu ve özel sektörden işveren temsilcilerinin görüşlerine başvurulmuştur.

Dış ve iç paydaşlardan oluşan danışma kurulumuz Tablo .....’de verilmiştir.

Yöntem? Kim? Ne zaman? Nasıl?

## Olçüt 1.1. Programın Özgörevi ve Öğretim Amaçları

### 1.1.2c Program Öğretim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

1.1.2c.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

### Çizelge 3. Düzce Üniversitesi Peyzaj Mimarlığı Bölüm Paydaşları

		Gerekçe
<b>Dış Paydaşlar</b>	İşverenler Mezunlar Kamu kurumları_Bakanlıklar Kamu Kurumları_Belediyeler Peyzaj Mimarları Odası Dış Danışma Kurulu	Uluslararası Çalışma Örgütü Peyzaj Mimarlığı standartları Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Peyzaj Mimarları Odası Serbest Peyzaj Mimarlık Müşavirlik Hizmetleri Uygulama, Meslekî Denetim, Büroların Tescili ve Asgarî Ücret Yönetmeliği
<b>İç Paydaşlar</b>	Öğrenciler Öğretim elemanları Orman Fakültesi Bölümleri Mimarlık Bölümü İdari personel	Düzce Üniversitesi Yönetmelik ve yönergeleri

Çizelge 2. Peyzaj Mimarlığı Bölüm Paydaşları

	PAYDAŞLAR / İLİŞKİLER	Hizmet alanlar	Çalışanlar	Temel ortak	Stratejik ortaklar
İç paydaşlar (Yerel)	Akademik Personel				
	İdari Personel				
	Öğrenciler				
	Mimarlık Bölümü				
	Orman Mühendisliği Bölümü				
	Orman Endüstri Mühendisliği				
	Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği				
	Çevre Mühendisliği Bölümü				
	İnşaat Mühendisliği				
	Heykel Bölümü				
	DÜYEM				
	DÜ-BİYOM				
	Rektörlük				

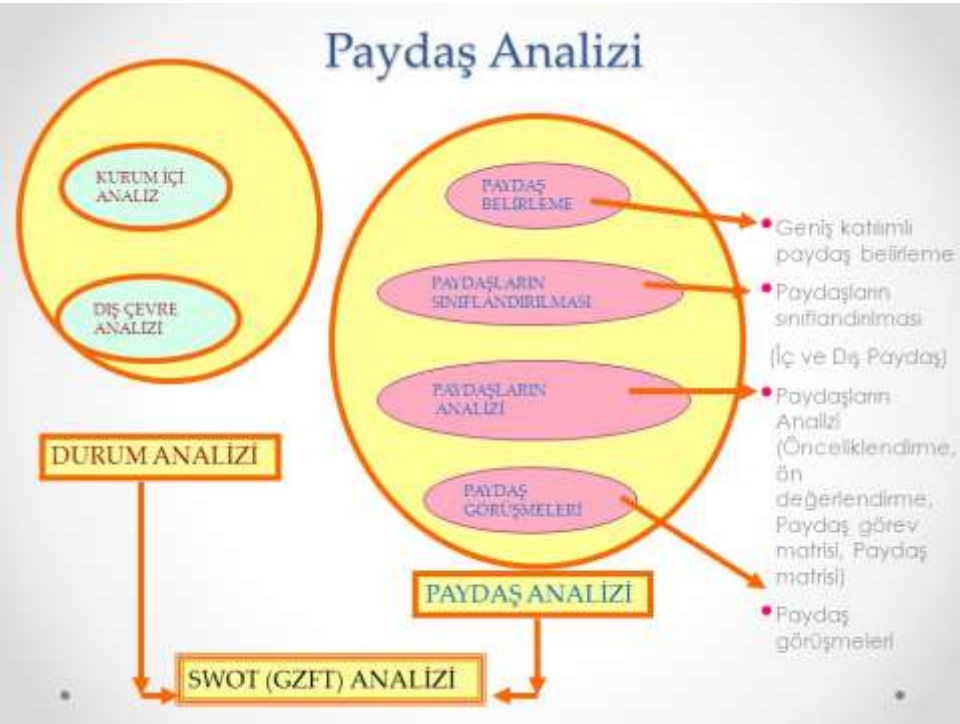
Dış Paydaşlar (Bölgesel-Ulusal ve Uluslararası)	PEMDER				
	TMMOB Peyzaj Mimarları Odası				
	TMMOB Mimarlar Odası				
	TMMOB Şehir Plancıları Odası				
	Yerel Yönetimler				
	Tarım ve Orman Bakanlığı				
	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı				
	Kültür ve Turizm Bakanlığı				
	ECLAS				

# BAKIŞ AÇINIZ ÇOK ÖNEMLİ!



Program misyon, vizyonunun, öğretim amaçlarının, program çıktılarının, iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklamak gerekir.

**Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.**



Örneğin bu kapsamda Paydaşlar belirlenerek paydaş toplantıları yapıldı mı?

## Öğretim Amaçları ve Program çıktıları oluştururken ilgili programda nasıl bir süreç izlenmiştir bu sürece ilişkin kanıtlar nelerdir.

### **KANIT**

Yöntem

Süre

Öğretim amaçlarına (program çıktıları) ulaşılmasına ilişkin çalışmalarda, öncelikle mevcut durumun saptanması ve gerekli olan konularda iyileştirmelerin yapılması hedeflenmiştir. Bu amaçla öncelikle gerek mevcut durumun saptanmasında gerekse programı iyileştirmede kullanılacak yol tanımlanmıştır. **İç ve dış paydaşlardan gelen tavsiyeler bölüm kurulunda tartışılarak değerlendirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.** Yıllar içinde bir veya iki yılda bir paydaşlar toplantısı yapılmasına önem verilmiştir. Bu toplantılarda açığa çıkan çok değerli bilgiler bölüm kurulunda tekrar gözden geçirilerek bir plan içinde uygulanmıştır.

Tüm süreçlerin tutanakları olmalı mümkünse resmi Bölüm kurulu kararları ile birlikte EBYS ortamında tanımlanmalı...

# KANIT

## Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi

Program çıktıları PEMDER ölçütleri göz önüne alınarak bölümümüz akademik kurulu tarafından güncellenmektedir. **(Bölüm Kurul Kararları...)**

## Pprogram Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Hedeflenen program çıktılarının öğrencilere kazandırılabilmesi ve ne derecede kazandıklarının ölçülüp değerlendirilebilmesi için kullanılan strateji/süreç ve ölçme yöntemlerine Tablo ...'te numaralarıyla atıf yapılmıştır. Çıktıların öğrencilere ne derecede kazandırılabildiğinin ölçülüp değerlendirilmesi için kullanılan yöntem/araçlar ve başarımlar (performans) ölçütleri ise aşağıda bulunmaktadır.

**Çıktılara erişimin ölçülmesinde aşağıda belirtilen metotlar kullanılmaktadır:**

- a. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri
- b. Mezun anketleri
- c. İşveren anketleri
- d. Mezunlarımızın iş hayatındaki yerleşim ve başarıları
- e. Öğretim üyelerinin kendi ders dosyalarını inceleyerek değerlendirmesi
- f. Staj raporlarının değerlendirilmesi
- g. Mezun öğrencilerimizin başka üniversitelerde lisansüstü programlara kabul oranları
- h. Öğrenci temsilcilerinin Bölüm Başkanlığı ile yaptığı sözlü görüşmeler vb...

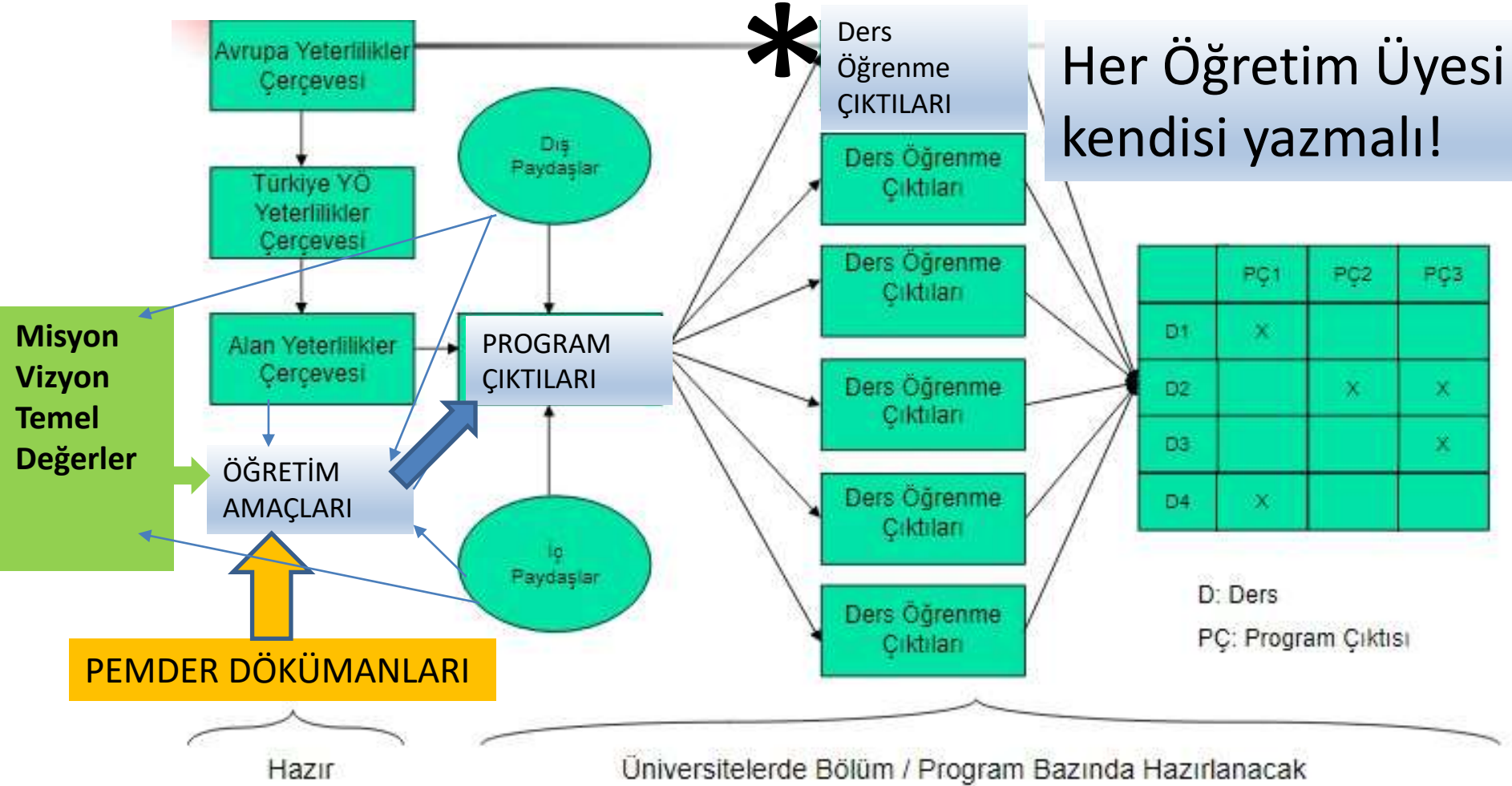
## Öğretim Amaçları ve Program Çıktıları Ölçme ve Değerlendirme Süreci

ARAÇLAR		DEĞERLENDİRME			EYLEM		
Araç Basamakları		Uygulama Periyodu	Veri Toplama	Sonuçları Değerlendirme	Paylaşma	Hedef	
E.Ü. Akademi Kalite Bilgi Sistemi	Sınav Soruları / Ö.Ç. - P.Ç. İlişkisi Sorgulama	Her yarıyıl	ÖÜ	ÖÜ	BB	Derslerin planlanması, uygulanışı, öğretim planının, Program Çıktılarının, Program Çıktıları ile ders Öğrenme Çıktıları ilişkisinin ölçülmesi.	
	Ders Dosyalarının Hazırlanması	Her yarıyıl	ÖÜ	ÖÜ	BB		
	Ders Değerlendirme Anketleri (Q1)	Program Çıktıları Değerlendirme Anketi (Q1 - 1)	Her yarıyıl	ÖÜ	BB		BB
		Öğrenme Çıktıları Değerlendirme Anketi (Q1 - 2)	Her yarıyıl	ÖÜ	BB		BB
		Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketi (Q1 - 3)	Her yarıyıl	ÖÜ	BB	BB	
	Son Sınıf Anketi (Q2)	Mezuniyet Aşamasındaki Öğrencilere Yönelik Değerlendirme Anketi (Q2)	Yılda bir defa	BB	BB	BB	Mezuniyet aşamasındaki öğrencilere, programın genel ve alanlarıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri ne ölçüde kazandırdığı ölçülmesi.

# Öğretim Amaçları ve Program Çıktıları Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Staj Değerlendirme Anketleri (Q3)	Öğrencilere Yönelik Staj Sonrası Değerlendirme Anketi (Q3 - 1)	Yılda bir defa	SK	ÖDK	BB	Program Öğretim Amaçları ve Program Çıktılarına ulaşımın ölçülmesi ve değerlendirilmesi
	İşverene Yönelik Staj Sonrası Değerlendirme Anketi (Q3 - 2)	Yılda bir defa	SK	ÖDK	BB	
Mezun Anketi (Q4 Anketi)	Mezunlara Yönelik Değerlendirme Anketi (Q4)	Yılda bir defa	SKEMİK	ÖDK	BB	
İşveren Anketi (Q5 Anketi)	Peşay Mimarı Mezunlarımızın İstihdam Eden İşveren Anketi (Q5)	2 yılda bir defa	SKEMİK	ÖDK	BB	
Etkinlik Değerlendirme Anketi (Q6 Anketi)	Peşay Mimarlığı Kariyer Etkinlikleri Geri Bildirim Anketi (Q6)	Kariyer etkinliklerinde	SKEMİK	ÖDK	BB	
Öğrenci Odak Görüşmesi		Yılda bir defa	AKD	BB	BB	Fiziksel olanakların, mevzuatın, eğitim sistemiyle ilgili iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi
Genel Değerlendirme Toplantıları	İç Paydaş Toplantısı	Yılda en az bir defa	AKÖD	AKÖD	BB	Programın Genel Değerlendirilmesi (Ö.A., PÇ., misyon, vizyon, müfredat gibi)
	Dış Paydaş Toplantısı	Yılda en az bir defa	AKÖD	AKÖD	BB	
AKÖD - Akreditasyon ve Kalite Ön Değerlendirme Komisyonu			EK - Eğitim Komisyonu			
SKEMİK - Sosyal, Kültürel Etkinlikler ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu			ÖDK - Ölçme - Değerlendirme Komisyonu			
ADK - Akademik Danışmanlık Komisyonu			SK - Staj Komisyonu			
ÖÜ - Öğretim Üyesi			BB - Bölüm Başkanlığı			

# YETERLİK / ÖĞRENME ÇIKTISI HİYERARŞİSİ



Yöntem? Kim? Ne zaman? Nasıl?

## DERS BİLGİ FORMU



ENSTİTÜ/FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL:

BÖLÜM:

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI / PROGRAM:

### DERS BİLGİLERİ

Adı	Kodu	Dili	Türü Zorunlu/ Seçmeli	Yarıyıl	T+U Saati	Kredisi	AKTS

Ön Koşul Dersleri

Ders Sorumluları

Ders Sorumlu Yardımcıları

Dersin Amacı

- Program çıktlarıyla tutarlı olarak dersin amacı belirlenmiş mi?
- Dersin amacını bir cümleyle ifade edilmiş mi?

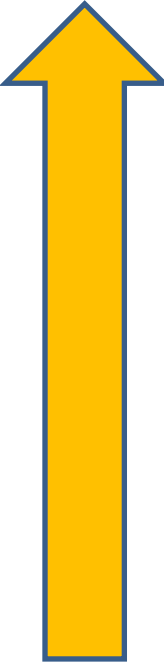
Dersin Öğrenme Çıktıları

## Dersin Amacı

## Dersin Öğrenme Çıktıları

2. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER .....	8
Ölçüt 2.1 Peyzaj Mimarlığı Kuramı ve Metodolojisi .....	8
Ölçüt 2.2 Planlama, Tasarım, Yönetim.....	8
Ölçüt 2.3 Yapısal ve Bitkisel Malzeme .....	10
Ölçüt 2.4 Peyzaj Mimarlığında Bilgi Teknolojileri .....	10
Ölçüt 2.5 Peyzaj Mimarlığında Meslek Pratiği .....	11

- Öğrenme çıktıları bir dersle ilgili olarak yazılır.
- Öğrenme çıktıları dersin sonunda öğrencilerin sahip olması gereken özellikleri ifade eder.
- Öğrenme çıktıları planlı, düzenli öğrenme-öğretme yaşantıları yoluyla bireylere kazandırılması düşünülen bilgiler, yetenekler, beceriler, tutumlar, ilgiler ve alışkanlıkların ifadesidir.



- Öğrenme çıktıları yazılırken PEMDER'in disipline özgü kriterlerine özellikle alt başlıkların dikkat edilmesi önerilmektedir.

## ÖĞRENME ÇIKTILARI YAZMA KURALLARINA DİKKAT EDİLMİŞ Mİ?

- Öğrenme çıktılarının sonuna “bilgisi, becerisi, gücü, yeteneği, oluş, farkındalık, hoşgörülük” gibi sözcüklerden biri getirilmiş mi? ya da program çıktısı “...-ebilme” ifadesi ile sonlandırılmış mı?
- “Öğrenci, dersin sonunda hangi bilgi, beceri ya da tutumlara sahip olmalıdır?” sorusunun yanıtı öğrenme çıktılarına yansıtılmış mı?

**G**özlenebilir ve ölçülebilir fiiller kullanılmış mı?

- , “...çizebilme, ...gösterebilme, ...problem çözebilme, ...açıklayabilme, ...örnek verebilme, ...hatırlayabilme, ...tasarlayabilme, ...uygulayabilme, ...eleştirebilme, ...karşılaştırabilme, ...çalıştırabilme, listeleyebilme, ...kullanabilme” gibi

- Öğrenme çıktılarını yazılırken öğretim elemanının yapacakları değil, **öğrencilerin ders sonunda neler kazandığı,** hangi tutum ve davranışları sergiliyor olacağı yazılmalıdır.
- Herhangi bir dersteki konuların başlıkları Öğrenme Çıktısı olarak ifade edilmemelidir.
- Öğrenme çıktılarının bir öğrenme ürününü dile getirir biçimde yazılmasına özen gösterilmelidir.

## **P**ROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTILARI İLİŞKİSİ

- Öğrenme çıktılarını yazdıktan sonra, her bir öğrenme çıktısının hangi program çıktısı/çıktılarıyla ilişkili olduğu belirlenmiş midir?
- Bu süreç, ilgili dersin programa nasıl katkıda bulunduğunu görmemize ya da dersin programa olan katkısını artırmak için dersin amacını ve öğrenme çıktılarını gözden geçirmenize yardımcı olacaktır.

# Peyzaj ekolojisi dersinin program çıktılarına katkı düzeyleri

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Bilgi: Çevresel ve toplumsal sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde (kamu yararı ve değerini gözetenek) planlama, tasarım, yönetim etkinlikleri ve araştırmalarını yürütecek güncel bilgileri kazanma, yansıtabilme bilgi ve kavrayışına sahip olmak,			X		
2	Bilgi: Sürdürülebilir kaynak yönetimine ilişkin planlama ve tasarım yaklaşımlarında sağlıklı yaşam ve gıdaya erişim, dirençlilik, iklim değişikliği yönetimi, kırsal/kentsel kalkınma ve teknoloji kullanımına yönelik bilgilere sahip olmak,					X
3	Bilgi: Alanıyla ilgili evrensel, kurumsal ve mesleki etik değerler hakkında bilgiye sahip olmak,			X		
4	Bilgi: Alanıyla ilgili, ulusal ve uluslararası normlar, sözleşmeler mesleki ilkeler, yasa, yönetmelik ve standartlar hakkında bilgiye sahip olmak,			X		
5	Beceri: Yaşanılan coğrafyanın karşı karşıya kaldığı etki, baskı ve değişimlerde mekânsal/zamansal ölçek bağlamında peyzaj içindeki süreçlerin bütünsel algılanması, planlanması, tasarlanması ve yönetim modellerinin oluşturulması için gerekli araçları kullanma becerisi,				X	
6	Beceri: Planlama ve tasarım süreçlerinde alana özgü kuram ve yöntemlere uygun, alternatif kurgu ve çözümleri geliştirebilme becerisi,			X		
7	Beceri: Disiplinler arası / transdisipliner ekip içinde, sorumluluk alarak işbirlikçi ve kapsayıcı bir biçimde hedefleri belirleme, görevleri planlama ve katılımcı bir şekilde çalışabilme becerisi,			X		
8	Beceri: Alana özgü konularda bireysel görüşlerini tartışabilme ve kendini geliştirebilme becerisi,				X	
9	Yetkinlik: Sürdürülebilir, yenilikçi ve girişimci yaklaşımları içselleştirerek; yaşam boyu öğrenme ve araştırma bilinciyle hareket etme yetkinliği,	X				
10	Yetkinlik: Alanındaki gelişmeleri izleyecek ve iletişim kuracak düzeyde yabancı dil yetkinliği,	X				
	Yetkinlik: Meslek alanında evrensel ilkelere hareketle, çevre haklarına, sosyal ve					

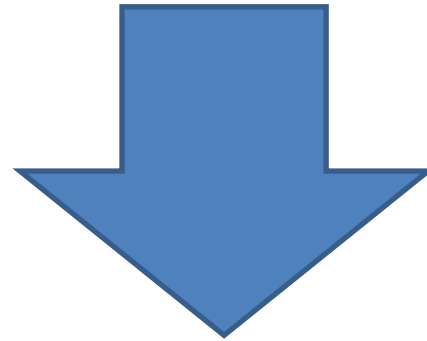
## PROGRAM DEĞERLENDİRİCİLERİMİZ TARAFINDAN

- Rastgele seçilecek bazı dersler için ilgili ders açıklama çizelgelerinde bu gibi konuların değerlendirilmesi yapılacaktır.

- DOLAYISIYLA TÜM SÜREÇLERİN BÖLÜM ÖĞRETİM ÜYELERİ BİR ARAYA GELEREK YÜRÜTÜLMESİ, SÜRECİN SAĞLIKLI VE İÇSELLEŞTİRİLMİŞ OLARAK SÜRDÜRÜLMESİNDE ÖNEM KAZANMAKTADIR.

## DERSLER VE PROGRAM ÇIKTILARI

- Eğitim planında yer alan bütün ders ve etkinliklerin öğrenme çıktıları hazırlandıktan sonra her bir dersin hangi program çıktılarını sağladığını gösteren bir matris hazırlanmalıdır. Böylece program çıktılarının ders öğrenme çıktıları ile karşılanıp karşılanmadığı kontrol edilmelidir.
- PROGRAM DEĞERLENDİRİCİ TRAFINDAN HER BİR DERSİN PROGRAM ÇIKTISINI NE DERECEDE ETKİLEDİĞİ BU MATRİSLERLE İZLENECEKTİR.



DERS	PROGRAM ÇIKTILARI												
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
Ders A	x			x			x		x		x		x
Ders B			x			x		x		x		x	
Ders C	x				x					x		x	
Ders D		x						x					
Ders E		x		x						x			
Ders F	x		x		x		x		x		x	x	
Ders G		x											x
Ders H		x	x		x			x		x			
Ders I	x				x	x		x			x		
Ders J		x							x	x			x

## Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi\*

Ders Öğrenme Çıktıları	Program Çıktıları									
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	--						
ÖÇ1										
ÖÇ2										
ÖÇ3										
ÖÇ4										

Dersin Öğrenme Çıktıları	ÖÇ X PÇ
ÖÇ 1. Mimarlık kavramı ve çeşitli boyutlarını açıklayabilme	PÇ 11
ÖÇ 2. Mimarlığın tarihsel süreçteki gelişimini ve mekânlara yansımalarını analiz edebilme	PÇ 11
ÖÇ 3. Mimari tasarım sürecinin basamaklarını ve çıktılarını açıklayabilme	PÇ 1
ÖÇ 4. Ölçek bilgisi gerektiren problemleri çözebilme	PÇ 1
....	....

# ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU İÇERİK

## B. DEĞERLENDİRME ÖZETİ

### GENEL ÖLÇÜTLER ...

#### Ölçüt 1.1. Programın Özgörevi ve Öğretim Amaçları

1.1.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

1.1.2a Program Öğretim Amaçlarının PEMDER Tanımına Uyması

1.1.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

1.1.2c Program Öğretim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

1.1.2d Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

1.1.2e Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

1.1.3 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Dekanlığa gönderilmiş resmi belgeler tercih edilmelidir.

PUKO Döngüsü yönelik bazı süreçleri içermesi, Bölüm kurullarında kanıtlarının bulunması raporun bu bölümünün yazımını güçlendirmektedir.

## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU İÇERİK

### Ölçüt 1.2. Öğrenciler ve Program Çıktıları

1.2.1 Öğrenci Kabulleri

1.2.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yan Dal ve Ders Sayma

1.2.3 Öğrenci Değişimi

1.2.4 Danışmanlık ve İzleme

1.2.5 Başarı Değerlendirmesi

1.2.6 Mezuniyet Koşulları

1.2.7. Tanımlanan Program Çıktıları

1.2.8. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

1.2.9 Program Çıktılarına Ulaşma

Genellikle ilgili Üniversitenin yönetmelik ve yönergelerinde tanımlanmış olmaktadır

Ancak bölümle ilgili kısımda beklenen tüm bilgiler eksiksiz olarak verilmeli, bölümün tüm maddeleri nasıl uyguladığı kanıtlarla ÖDR de verilmelidir.

BAZEN BU KISIMDA WEB SAYFALARINDA LİNKLER DE VERİLEBİLMEKTEDİR. ANCAK LİNKLERİN ÇALIŞIP ÇALIŞMADIĞI ÖZELLİKLE KONTROL EDİLMELİ MÜMKÜNSE İLGİLİ PDF LER KANIT OLARAK DOSYALARA EKLENMELİDİR

## Ölçüt 1.3. Öğretim Planı (Müfredat)

1.3.1. Programın Öğretim Planı

1.3.2. Öğretim Planı Uygulama Yöntemi

1.3.3. Öğretim Planı Yönetim Sistemi

1.3.4. Öğretim Planının Bileşenleri

## **1.3.1. Programın Öğretim Planı (Müfredat)**

1.3.1.1 Öğretim planını Çizelge 4 ve Çizelge 5'i doldurarak verilmesi beklenmektedir.

## Çizelge 4. Lisans Öğretim Planı

[Programın Adı]

Ders Kodu	Ders Adı <sup>(1)</sup>	Dersin statüsü <sup>(2)</sup>	Kategori Kredisi ya da AKTS Kredisi <sup>(3)(4)(5)</sup>				
			Temel Bilimler <sup>(6)</sup>	Planlama ve Tasarım <sup>(7)</sup>	Mesleki konular <sup>(8)</sup>	Genel Öğretim <sup>(9)</sup>	Diğer <sup>(10)</sup>
1. Yarıyıl							
2. Yarıyıl							
3. Yarıyıl							

Ders Kodu	Ders Adı <sup>(1)</sup>	Dersin statüsü <sup>(2)</sup>	Kategori Kredisi ve da AKTS Kredisi <sup>(3)(4)</sup>					Diğer <sup>(5)</sup>
			Temel Bilimler <sup>(6)</sup>	Planlama ve Tasarım <sup>(7)</sup>	Mesleki konular <sup>(8)</sup>	Genel Öğretim <sup>(9)</sup>		
<b>6. Yarıyıl</b>								
<b>7. Yarıyıl</b>								
<b>8. Yarıyıl</b>								
<b>Zorunlu dersler kategorisi toplamları<sup>(10)</sup></b>								
<b>Zorunlu derslerin genel toplamındaki yüzdesi</b>								
<b>Seçmeli dersler kategorisi toplamları<sup>(11)</sup></b>								
<b>Seçmeli derslerin genel toplamındaki yüzdesi</b>								
<b>Planlama ve tasarım dersleri</b>		<b>En düşük kredi/AKTS kredisi</b>	<b>60/120</b>					
<b>bu satırlardan en az birini sağlanmalıdır</b>		<b>En düşük yüzde</b>	<b>% 50</b>					

**Notlar:**

- (1) Öğretim dili Türkiye dışında hiç bir ders için Türkiye değildir.
- (2) Zorunlu ise Z, seçmeli ise S yazılır.
- (3) Öğrenim hedefleri hesaplamalarında kredi ve AKTS kredilerinin dengeli kullanılması; bu sahicinde sadece en az bir tanesinin kullanılması.
- (4) Tablodaki kategoriler için derslerin PEMDER Öğretim ve Bilim Derneği tarafından sağlanan derslerin PEMDER, diğer üniversitelerin tarafından ÖDDE'de yer alan derslerin olması ve bu derslerin öğrenci materyalleri ve öğrenim çıktıları açısından yeterliliği sağlanması.
- (5) Bir ders başka bir kategori için değil ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam olarak kullanılmamalıdır.
- (6) Temel Bilimler Örnekler: Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tar. Bilimleri, vb.
- (7) Planlama ve Tasarım Örnekler: Tasarım süreci, Peyzaj tasarımı, Peyzaj Projesi, Planlama Süreci, Bölgesel tasarımı, peyzaj mühendisliği vb.
- (8) Mesleki konular Örnekler: Peyzaj Mimarlığı Giriş, Peyzaj Mimarlığı Öğretimleri, Mesleki etik, Çarpışmalar, vb.
- (9) Genel Öğretim Örnekler: Sosyal ve Beşeri Bilimler, İktisadi ve İdari Bilimler, vb.
- (10) Diğer: Tablodaki 3 kategoriye girmeyen konular. Örnekler: Temel İngilizce kullanımı ve programlama, Mesleki beceri geliştirme vb. diğer spor ve sağlık, vb.
- (11) Toplamlar hesaplamaları zorunlu derslerin kapsamı, seçmeli derslerin ise, sadece öğrenim planında belirtilen derslerin toplamı ile yapılır.

Planlama ve Tasarım derslerinin %50 nin üzerinde olması beklenmekte Seçmeli derslerin programın %25 ini oluşturması beklenmekte bu kapsamda eksiklikler varsa gerekli girişimlerde bulunulmalıdır.



## 1.3.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

1.3.2.1 Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, probleme dayalı, gibi) anlatınız. Öğretim planındaki derslerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.

Eğitim - Öğretim Yöntemleri*	Başlıca öğrenme faaliyetleri	Kullanılan Araçlar
Düz Anlatım	Dinleme ve anlama	Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz
Tartışma	Dinleme ve anlama, gözlem/durumları irdeleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz
Özel Destek / Yapısal Örnekler	Önceden planlanmış özel beceriler	
Rol Yapma / Drama	Önceden planlanmış özel beceriler	Standart derslik teknolojileri, özel donanım
Problem Çözme	Önceden planlanmış özel beceriler	
Örnek Olay / Olgı	Önceden planlanmış özel beceriler	
Beyin Fırtınası	Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması	Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz
Küçük Grup Tartışması	Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz
Gösterim	Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme	Gözleme imkan verecek gerçek ya da sanal ortam
Benzetim	Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, Bilişim becerileri	Gözleme imkan verecek gerçek ya da sanal ortam
Seminer	Araştırma-yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, Dinleme ve anlamlandırma, yönetsel beceriler	Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz, özel donanım
Grup Çalışması	Araştırma-yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, eleştirel düşünme, soru geliştirme, yönetsel beceriler, takım çalışması	İnternet veri tabanları, kütüphane veri tabanları, e-posta, çevrimiçi sohbet, Web tabanlı tartışma forumları

Eğitim - Öğretim Yöntemleri*	Başlıca öğrenme faaliyetleri	Kullanılan Araçlar
Saha / Arazi Çalışması	Gözlem/durumları işleme, Araştırma-yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma	
Laboratuvar	Gözlem/durumları işleme, bilişim, yönetsel beceriler, takım çalışması	Özel donanım
Ödev	Araştırma-yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	İnternet veri tabanları, kütüphane veri tabanları, e-posta
Sözlü Sunum	Araştırma-yaşam boyu öğrenme, durumları işleme, soru geliştirme, yorumlama, sunum	
İnceleme / Anket Çalışması	Araştırma-yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma	
Panel	Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme	Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz, özel donanım
Konuk Konuşmacı	Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme	Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz, özel donanım

(\*) Dersin özelliklerine göre burada belirtilen yöntemlerin biri veya birkaçı uygulanabilir.

# İSTENEN ÖĞRENCİ

Eğitimde kullanılan araçları geliştirmemiz gerekiyor



Etik Değerler



Liderlik Becerileri



Aidiyet Duygusu



İletişim Becerileri



Kritik Eleştirel Düşünce



Bilgi Kompleks Problem Çözme

DEĞERLER

BİLİM

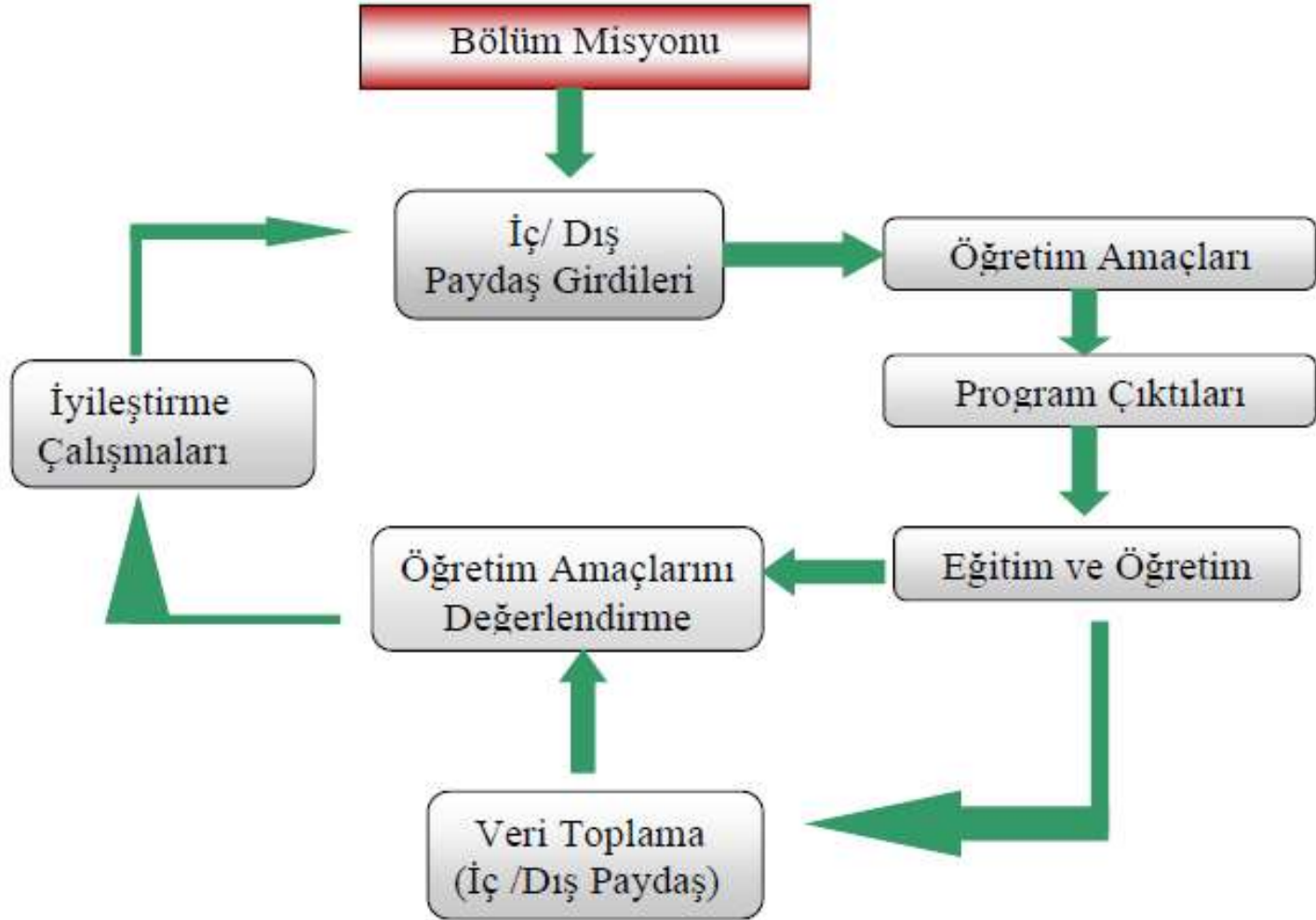


GOODBYE  
TO CLASSROOMS



## 1.3.3 Öğretim Planı Yönetim Sistemi

1.3.3.1 Öğretim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.



## 1.3.3 Öğretim Planı Yönetim Sistemi

1.3.3.1 Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

**HANGİ ARALIKLARLA PROGRAM GÖZDEN GEÇİRLİYOR,  
NESİL BİR SÜREÇ İZLENİYOR. KANITLARIYLA BİRLİKTE  
VERİLMELİ**

**BÖLÜM İÇİNDE YER ALAN KOMİSYONLAR, GÖREV TANIMLARI, FAALİYET RAPORLARI VB. KONULARA BU BAŞLIK ALTINDA DETAYLI YER VERİLEBİLİR.**

**VARSA MÜFREDAT GÜNCELEME İLE İLGİLİ KOMİSYONUN VE BÖLÜMÜN ÇALIŞMALARI....**



# ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU İÇERİK

## Ölçüt 1.4. Öğretim Kadrosu

1.4.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

1.4.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

1.4.3 Atama ve Yükseltme

## 1.4.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

1.4.1.1 Çizelge 6 ve Çizelge 7'yi doldurunuz. Bu çizelgelerde programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

1.4.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 1.4.3 (b) bendinde belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

1.4.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Çizelge 6. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

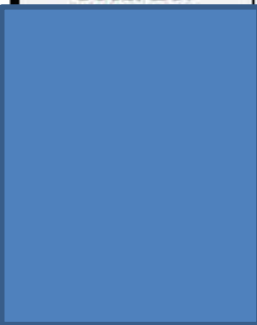
[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı-Soyadı	TZ, YZ, EG <sup>(1)</sup>	Son İki Yarıyıda Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Yarıyılı/Yılı) <sup>(2)</sup>	Toplam Etkinlik Dağılımı <sup>(3)</sup>		
			Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>(4)</sup>

Notlar:

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki yarıyıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplamı erkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri "Diğer" sütununda gösteriniz.

Çizelge 1.4.1 - 1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti (PEMDER Çizelge 6)

Öğretim Elemanının Adı - Soyadı	TZ, YZ, EG <sup>(1)</sup>	Son İki Yarıyıda Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu / Kredisi / Yarıyılı / Yılı) <sup>(2)</sup>	Toplam Etkinlik Dağılımı <sup>(3)</sup> *		
			Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>(4)</sup>
Prof. Dr. 	TZ	<p>2020 - 2021 Güz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kaynak Analizi (ZPM207 / 2+0 / 3 / 2)</li> <li>Çevre Mevzuatı ve Yönetimi (ZPM411 / 2+0 / 7 / 4)</li> <li>Çevresel Etki Değerlendirme (ZPM403 / 2+0 / 7 / 4)</li> <li>Diploma Tezi (ZMP400 / 0+2 / 7 / 4)</li> <li>Çevresel Kaynak Planlaması (9102046012013 / 3+0 / 1 / 1)</li> <li>Çevre Planlama I (9105025092013 / 3+0 / 1 / 1)</li> <li>Uzmanlık Alan Dersi (YLUAD591 / 4+0 / 1 / 1)</li> <li>Uzmanlık Alan Dersi (DRUAD691 / 5+0 / 1 / 1)</li> </ul> <p>2019 - 2020 Bahar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peyzaj Sanat Tarihi (ZPM104 / 2+0 / 2 / 1)</li> <li>Peyzaj Planlama (ZPM302 / 3+0 / 6 / 3)</li> <li>Çevre Sorunları (ZPM414 / 2+0 / 8 / 4)</li> <li>Diploma Tezi (ZPM400 / 2 + 0 / 8 / 4)</li> <li>Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulamaları (9102045022015 / 2+2 / 2 / 1)</li> <li>Peyzaj Planlamada İndikatörlerin Değerlendirilmesi (9102046282011 / 3+0 / 2 / 4)</li> <li>Çevre Planlama II (9105025221998 / 3+0 / 2 / 1)</li> <li>Uzmanlık Alan Dersi (YLUAD591 / 4+ 0 / 2 / 1)</li> <li>Uzmanlık Alan Dersi (DRUAD1 / 5+0 / 3 / 2)</li> </ul>	% 35	% 25	% 40



Çizelge 1.4.1 - 2. Öğretim Kadrosunun Analizi (PEMDER Çizelge 7)

Öğretim Elemanının Adı - Soyadı <sup>(1)</sup>	Unvanı	TZ YZ EG <sup>(2)</sup>	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi (Yıl)			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu / Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
	Prof. Dr.	TZ	Doktora		36	36	36	Düşük	Yüksek	Yok
	Prof. Dr.	TZ	Doktora		38	38	38	Yüksek	Orta	Yok
	Prof. Dr.	TZ	Doktora		36	36	36	Yüksek	Orta	Düşük
	Prof. Dr.	TZ	Doktora		35	31	31	Düşük	Orta	Yüksek

# ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

## İÇERİK

### Ölçüt 1.5. Altyapı, Alet-Ekipman, Teknoloji

1.5.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

1.5.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

1.5.3 Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

1.5.4 Kütüphane

1.5.5 Özel Önlemler

Genellikle ilgili Üniversitenin Rektörlük ve Dekanlıkla ilgili birimlerinden alınacak bilgileri içermektedir.

# ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

## İÇERİK

### Ölçüt 1.6. Kurum Desteği ve Karar Alma Süreçleri

#### 1.6.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

#### 1.6.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

#### 1.6.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği

#### 1.6.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Genellikle ilgili Üniversitenin Rektörlük ve Dekanlıkla ilgili birimlerinden alınacak bilgileri içermektedir.

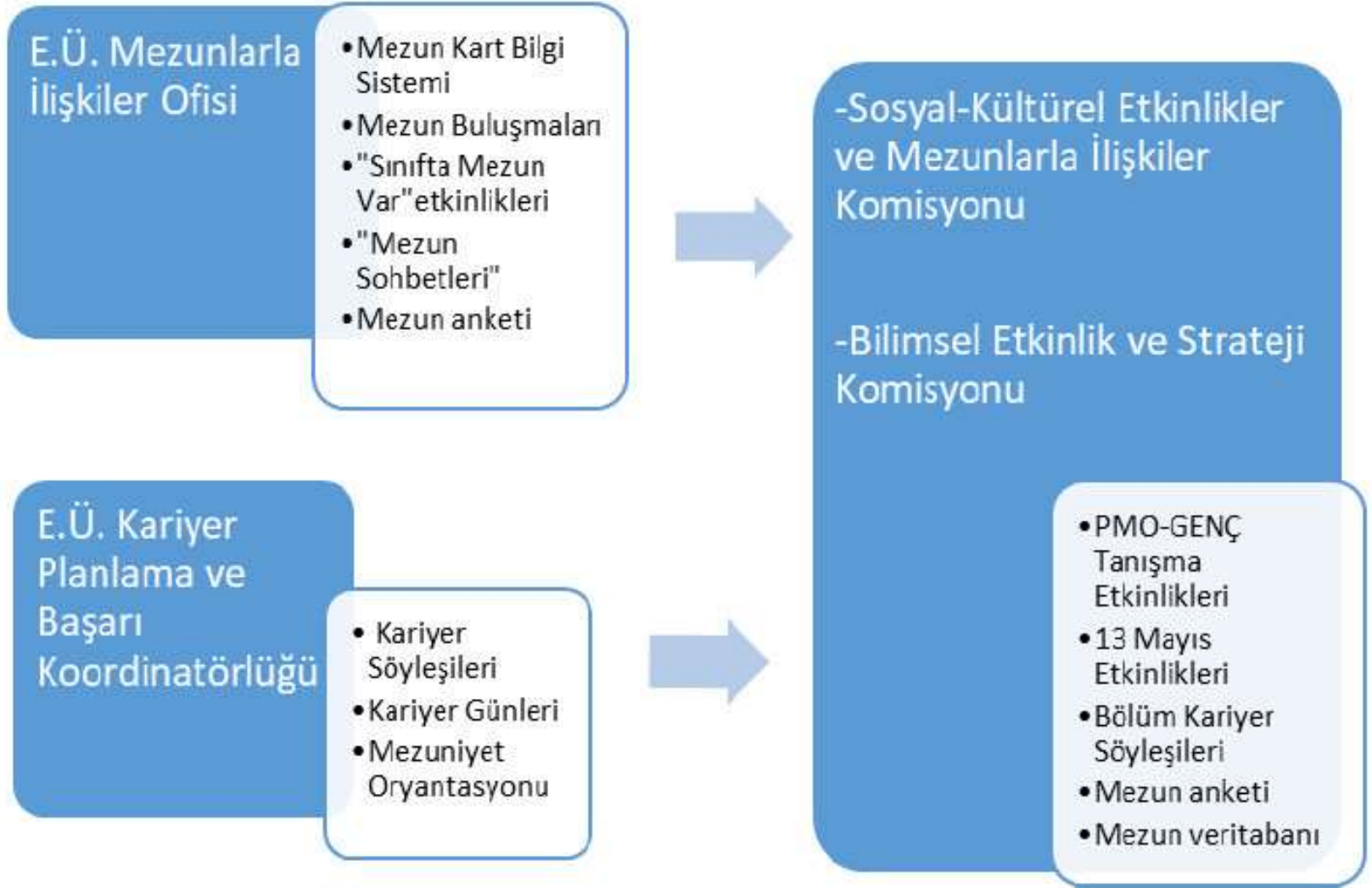
# ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

## İÇERİK

### Ölçüt 1.7. Mezunlar, Uygulamacılar ve Toplumla Etkileşim

#### 1.7.1 Mezunlar ve Halkla İletişim Planı

#### 1.7.2 Mezun İzleme ve Mezunların Bilgisinden Yararlanma



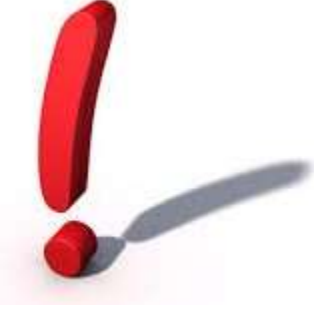
**Şekil 1.7.1 - 1. Mezun İzleme, Mezun ve Kariyer Etkinlikleri Organizasyon Şeması**



Şekil. 1.7.1 - 2. “Sınıfta Mezun Var” Etkinlik Afişlerinden Örnekler

Bölüm öğretim elemanlarının üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar aşağıda yer almaktadır.

- TMMOB Peyzaj Mimarları Odası (<https://www.peyzajmimoda.org.tr/>)
- Peyzaj Mimarlığı Eğitim ve Bilim Derneği (PEMDER) (<http://pemder.org.tr/akreditasyon/>)
- Peyzaj Araştırmaları Derneği (PAD) (<http://pad.org.tr/>)
- Balkan Çevre Birliği (Balkan Environmental Association-B.EN.A)
- Kent Ekolojisi Topluluğu (Society for Urban Ecology-SURE) (<https://www.society-urban-ecology.org/>)
- Uluslararası Peyzaj Ekologları Birliği (International Association of Landscape Ecology-IALE) (<https://www.landscape-ecology.org/>)
- Sağlık ve İklim Değişikliği Derneği (<https://www.saglikiklimde.org/denetim-kurulu/>)
- TEMA- Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı (<https://www.tema.org.tr/>)



**P**ROGRAM DEĞERLENDİRİCİLERİMİZ TARAFINDAN **ÖZ**  
**DEĞERLENDİRME RAPORU DEĞERLENDİRİLİRKEN** NELERE  
DİKKAT EDİLECEK?

# PROGRAM DEĞERLENDİRİCİSİNİN KARARLARI

## FORM 3

### PROGRAM DEĞERLENDİRİCİ ÇİZELGESİ

Kurum:	Program:
Takım Başkanı:	Ziyaret Tarihleri:
Program Değerlendiricisi:	Program Eş Değerlendiricisi:

#### 2. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

İlgili kriterde Eksiklik için "E", Zayıflık için "Z", Kaygı için "K", Gözlem için "G", hiçbir yetersizlik ya da gözlem yoksa "+" kullanınız.	Bir Önceki Değerlendirme	On Görüş	1. Gün	2. Gün	Sonuç Bildirimi
<b>2.1. PEYZAJ MİMARLIĞI KURAMI VE METODOLOJİSİ</b>					
2.1.1. Program, peyzajın çok katmanlı yapısının (jeomorfoloji, bitki örtüsü, arazi deseni gibi somut unsurların yanı sıra mekana ilişkim soyut anlatımlar ve semboller) öğretimini kapsamaktadır.					
2.1.2. Program sadece doğa bilimleri, sosyal bilimler, sanat ve insani bilimler gibi çeşitli disiplinlerin peyzaja yaklaşımlarının öğretimini değil, bireylerin, grupların ve toplumun peyzajı neden değiştirmek ve yeni peyzajlar oluşturmak istediklerini sorgulayan bir öğretimi kapsamaktadır.					
<b>2.2. PLANLAMA, TASARIM, YÖNETİM</b>					
2.2.1. Yaratıcılık gerektiren ve bu yaratıcılığın peyzajın gelişimi için iyi çözümler sunmanın yanı sıra süreçleri yönetme konusunda da söz konusu olduğu planlama, tasarım ve yönetim yetkinliklerini stüdyo çalışmalarlarıyla ve proje temelli olarak kazandırmaktadır.					

## **P**ROGRAM DEĞERLENDİRİCİSİNİN KARARLARI

### **3. K**AYGI BİLDİRİMİ

Kaygı, bir ölçütün halen sağlandığını, ancak bu durumun yakın bir gelecekte değişme potansiyelinin olduğunu ve bu ölçütün ileride sağlanamayabileceğini gösterir. Dolayısıyla, ölçütün sağlanmasının devamını garanti etmek için kurum tarafından olumlu bir girişim yapılmasında yarar vardır.

Program çıktılarının belirlenmesinde bir kez paydaşlarla görüşüldüğü belirtilmiş, ancak bölüm kurulunda alınan kararlar 4 yılda bir paydaş görüşmelerinin tekrarlanacağı belirtilmiştir.

Program akreditasyon için başvurduğunda durum bu şekilde ise Kaygı bildiriminde bulunulabilir..

## PROGRAM DEĞERLENDİRİCİSİNİN KARARLARI

### 4. ZAYIF YÖN BİLDİRİMİ

Zayıf yön, bir ölçütün kısmen sağlandığını, ancak bu durumun zorlukla elde edildiğini ve bir sonraki genel değerlendirmeye kadar programın niteliğinde bir bozulma olmayacağı garantisi bulunmadığını gösterir. Dolayısıyla, ölçütün daha kuvvetli bir şekilde sağlanması için kurum tarafından düzeltici önlemler alınması gerekir.

Bölüm binası yakın çevresinde görme ve fiziksel engelliler için düzenlemeler yapıldığı belirtilmiş. Ancak bina içinde farklı katlar arasında engelli erişiminde sıkıntılar varsa, Dekanlık bu sorunların stratejik plana konulduğunu ve belirtilen sürede sorunların çözüleceğini belirtiyorsa...Bu durumda Zayıf Yön bildirimini yapılabilecektir

## **P**ROGRAM DEĞERLENDİRİCİSİNİN KARARLARI

### **5. GÖZLEM BİLDİRİMİ**

Gözlem, değerlendirmede kullanılan ölçütler ile doğrudan ilgili olan veya olmayabilen bir izlenimdir. Kurumun programlarını daha da geliştirmek için gösterdiği sürekli çabalara yardımcı olmak üzere belirtilir.

Rektörlük tarafından Kalite sistemi kapsamında akreditasyon çalışmalarına yardımcı bir sistemin kurulmuş olması ve bu sistemin gelecek yıllarda bölümler bazında da işlerlik kazanacağını vurgulanmış olması...Takım tarafından gözlem olarak değerlendirilebilir

Bölümdeki öğretim elemanlarının %80'i aynı bölüm mezunları arasından oluşuyorsa, Yani kadroların oluşumunda bir içten beslenme durumu varsa, bu «gözlem bildirimini» olarak değerlendirilir.

Mezunlarla ilgili hiçbir çalışma yoksa, süreçlerde katkıları alınmıyorsa doğrudan eksiklik olarak değerlendirilir



### Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

### Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

### Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

## Eksiklik Değerlendirmesi Ne Zaman Yapılacak?

- Ölçütün genel amacı hiç karşılanmıyorsa



## Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

## Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

## Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

## Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

## Zayıflık Değerlendirmesi Ne Zaman Yapılacak?

- Ölçütün genel amacı kısmen karşılanıyor ancak tümüyle karşılanmıyorsa



## Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

## Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

## Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

## Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

## Kayı Değerlendirmesi Ne Zaman Yapılacak?

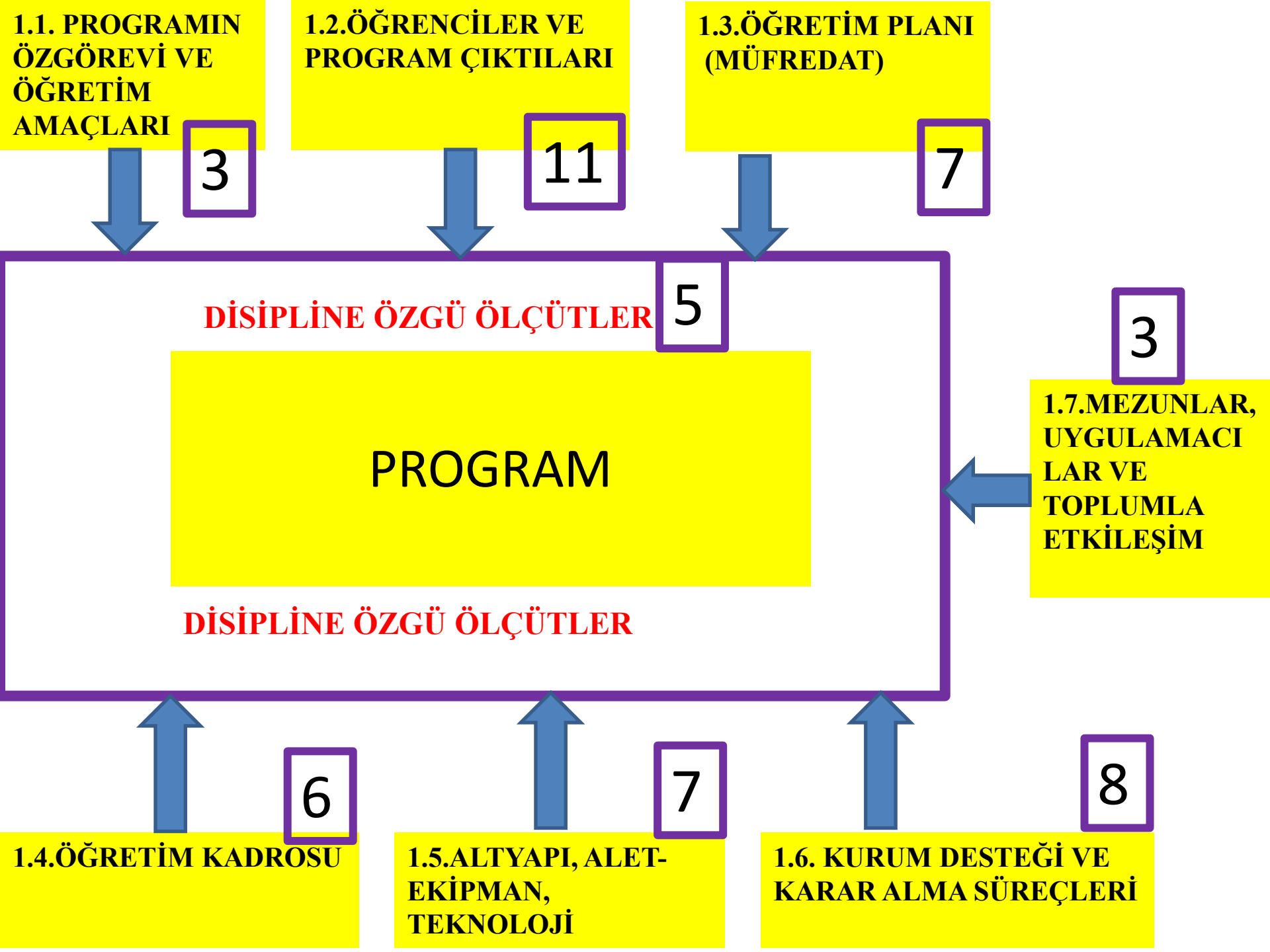
- Ölçütün genel amacı halen (büyük ölçüde) karşılanıyor ancak bazı sorunlar yakın gelecekte ölçütün karşılanmamasına yol açabilir gibi görünüyorsa

No	Tanım	Açıklama	PEMDE R Tanımı
5	Örnek Gösterilebilir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	<b>İyi Uygulama Örneği</b>
4	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	<b>Uygun</b>
3	Planlama ve Uygulama	Kurumun genelinin kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	<b>Kayıp</b>
2	Planlama	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.	<b>Zayıflık</b>
1	Çalışma Bulunmamaktadır	Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	<b>Eksiklik</b>



# YETERSİZLİKLERİN YOL AÇTIĞI AKREDİTASYON KARARLARI







PEYZAJ MİMARLIĞI EĞİTİM VE BİLİM DERNEĞİ

**TEŞEKKÜRLER**

Prof. Dr. Osman UZUN