

PEMDER

**PROGRAM DEĞERLENDİRME VE
AKREDİTASYON YÖNETMELİĞİ**

(Sürüm 3_10.02.2025)

Adres:

Peyzaj Mimarlığı Eğitim ve Bilim Derneği (PEMDER)
Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezleri (ASSİM) Kampüsü
Doğuyaka mah. 1219 sok. no:9 A Blok iç kapı no:103
07300 Muratpaşa / Antalya
E-posta: pemdernek@gmail.com
Web sayfası: <http://akreditasyon.pemder.org.tr>

İÇİNDEKİLER

MADDE 1	Dayanak, Amaç ve Kapsam	1
MADDE 2	Tanımlar ve Kısaltmalar	1
MADDE 3	Peyzaj Mimarlığı Program Akreditasyonunun Hedefleri	1
MADDE 4	Peyzaj Mimarlığı Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (PAK)	1
4.1	PAK’ın Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1
4.2	PAK Üyeleri ve Görev Süreleri	2
4.3	PAK Üyelik Koşulları	2
4.4	PAK Toplantıları ve Çalışma Esasları	2
4.5	PAK Üyeliğinden Ayrılma ve Yeni Üyelerin Belirlenmesi	3
MADDE 5	Programların Değerlendirilmesi	3
5.1	Program Değerlendirme Takımları	3
5.2	Program Değerlendiricileri	3
5.3	Öğrenci Değerlendiriciler	4
MADDE 6	Akreditasyon Eğitimleri	4
MADDE 7	Program Değerlendirme Ölçütleri	4
MADDE 8	Program İzleme	5
MADDE 9	Çıkar Çatışması ve/veya Çakışması	5
MADDE 10	Gizlilik	5
MADDE 11	İtirazlar	5
MADDE 12	Kalite Güvencesi	6
MADDE 13	Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu	6
MADDE 14	Belgelerin Saklanması	6
MADDE 15	Yönetmelikte Olmayan Hususlar	6
MADDE 16	Yönetmelik Değişikliği	7
MADDE 17	Yürürlük	7
MADDE 18	Yürütme	7

MADDE 1. Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönetmelik, Peyzaj Mimarlığı Eğitim ve Bilim Derneği (PEMDER) Tüzüğü'nün 2. maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Amacı, PEMDER'in Peyzaj Mimarlığı eğitim programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu çalışmalarının işleyişini düzenlemektir.

MADDE 2. Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönetmelikte geçen:

- (a) PEMDER, Peyzaj Mimarlığı Eğitim ve Bilim Derneğini
 - (b) Yönetim Kurulu, PEMDER Yönetim Kurulunu,
 - (c) PAK, PEMDER adına Peyzaj Mimarlığı eğitim programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürüten Peyzaj Mimarlığı Eğitim Programları Akreditasyon Kurulunu,
 - (d) Ölçütler, Peyzaj Mimarlığı eğitim programlarının akreditasyonunda kullanılacak PEMDER Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütlerini,
- tanımlamaktadır.

MADDE 3. Peyzaj Mimarlığı Program Akreditasyonunun Hedefleri

PEMDER, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle belirlediği “program değerlendirme ve akreditasyonu” işlevini yerine getirirken, aşağıda belirtilen özel hedeflere ulaşmayı gözetir:

- (a) Toplumu, öğrencileri, öğrenci adaylarını, öğrenci rehberlerini, öğrenci velilerini, eğitim-öğretim kurumlarını, meslek örgütlerini, olası işverenleri ve devlet kurumlarını bilgilendirmek üzere asgari değerlendirme ölçütlerini sağlayan Peyzaj Mimarlığı programlarını belirlemek,
- (b) Peyzaj Mimarlığı alanındaki mevcut eğitim programlarının sürekli iyileştirilmesi ve yeni programların geliştirilmesi konularında yönlendirici rol oynamak,
- (c) Peyzaj Mimarlığı eğitiminin gelişimini teşvik etmek.

MADDE 4. Peyzaj Mimarlığı Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (PAK)

Peyzaj Mimarlığı Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu, peyzaj mimarlığı programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütür. PEMDER'e bağlı, ancak karar süreçlerinde bağımsız bir kuruldur. PEMDER'in tüm resmi belgeleri ve yazışmalarında bu kurul kısa adıyla “PAK” olarak anılır.

4.1 PAK'ın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- (a) Türkiye'deki ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki YÖK tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarının ve YÖK tarafından diğer ülkelerde kurulan özel statülü devlet üniversitelerinin Peyzaj Mimarlığı lisans ve yüksek lisans programlarının

PEMDER adına akreditasyonu için ayrıntılı bir program düzenlemek, uygulamak ve akreditasyon kararlarını almak,

- (b) Program değerlendirmelerinde görev yapacak değerlendirme takımlarını ve bu takımlarda görev alacak program değerlendiricilerini, öğrenci değerlendiricileri, takım başkanlarını belirlemek,
- (c) Program değerlendiricileri, öğrenci değerlendiriciler ve takım başkanları için eğitimler düzenlemek,
- (d) Yürürlükteki akreditasyon süreçleri ve değerlendirme ölçütleriyle ilgili gerekli gördüğü değişiklik önerilerini Yönetim Kuruluna sunmak,

4.2 PAK Üyeleri ve Görev Süreleri

- (a) PAK, dört (4) üniversite öğretim üyesi, bir (1) Özel Sektör Temsilcisi, bir (1) TMMOB Peyzaj Mimarları Odası temsilcisi ya da mesleki örgütlenme konusunda deneyimli bir PEMDER üyesi ve 1 (bir) Öğrenci temsilcisi olmak üzere, toplam yedi (7) üyeden oluşur.
- (b) PAK üyeleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- (c) PAK üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır, üyeler ardışık olarak 2 (iki) dönemden fazla görev yapamaz. Başkanlık ve başkan yardımcılığı yapan üyeler için bu kısıtlama uygulanmaz.

4.3 PAK Üyelik Koşulları

- (a) PAK üyeleri Peyzaj Mimarlığı eğitim-öğretiminde en az 10 (on) yıl deneyimli olmalıdır.
- (b) Emekli öğretim üyeleri de PAK üyesi olabilir.
- (c) Öğrenci üyelerin en az lisans derecesine sahip olması gerekir.
- (d) PEMDER yönetim ve denetim kurullarında görevli olanlar PAK üyesi olamaz.

4.4 PAK Toplantıları ve Çalışma Esasları

- (a) PAK ilk toplantısında bir Başkan ve bir Başkan Yardımcısı seçer. PAK'ın işleyişinden PAK başkanı sorumludur. PAK başkan yardımcısı, başkanın bulunmadığı durumlarda PAK'ın işleyişini başkan adına yürütür.
- (b) PAK yılda en az 2 (iki) toplantı yapar. Toplantılar yüz yüze ya da sanal ortamlarda yapılabilir. PAK başkanı toplantı çağrısını, toplantı tarihinden en az 1 (bir) hafta önce PAK üyelerine ve PEMDER'e gündemle birlikte iletir.
- (c) PAK üyeleri toplantılara bizzat katılmak zorundadır; yerlerine temsilci gönderemezler. Birbiri ardına iki toplantıya özür bildirmeksizin katılmayan üyelerin üyeliği kendiliğinden sona erer.
- (d) PAK toplantıları üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile yapılır. Toplantıya PAK başkanı, başkanın olmadığı durumlarda başkan yardımcısı başkanlık eder.
- (e) PAK toplantılarına, Yönetim Kurulunu temsilen bir üye oy hakkı olmadan katılabilir.
- (f) Kararlar üye sayısının çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde PAK başkanının oyu sonucu belirler.

- (g) Acil görüşme ve karar alınmasını gerektiren durumlarda, e-posta ve internet ortamı gibi haberleşme ve oylama araçları kullanılarak, sanal toplantılar düzenlenebilir.

4.5 PAK Üyeliğinden Ayrılma ve Yeni Üyelerin Belirlenmesi

Görev süresi dolmadan PAK üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma durumunda, aşağıdaki ilkelere göre işlem yapılır:

- (a) Akademik temsilci ya da öğrenci temsilcinin ayrılması durumunda, Yönetim Kurulu tarafından yeterli sayıda yeni temsilci atanır.
- (b) TMMOB Peyzaj Mimarları Odası temsilcisinin ayrılması durumunda, ilgili kuruluştan 30 (otuz) gün içinde yeni temsilci bildirmesi istenir ve bildirilen temsilci yönetim kurulu tarafından atanır. Belirtilen sürede yeni temsilci bildirilmemesi durumunda Yönetim Kurulu tarafından mesleki örgütlenme konularında deneyimli bir PEMDER üyesi PAK üyesi olarak atanır.
- (c) Ayrılan bir üyenin yerine atanan üye, ayrılan üyenin kalan görev süresi kadar görev yapar. TMMOB Peyzaj Mimarları Odası temsilcisi için bu kısıtlama uygulanmaz. Üyelikten kendi isteği ile ayrılan ya da Oda tarafından yerine yeni bir üye atanana kadar görevine devam eder.

MADDE 5. Programların Değerlendirilmesi

5.1 Program Değerlendirme Takımları

- (a) Eğitim programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu, Program Değerlendirme Takımları tarafından yapılır.
- (b) Program değerlendirme takımları PAK tarafından oluşturulur. Programları değerlendirilecek her kurum için ayrı bir değerlendirme takımı kurulur.
- (c) Program değerlendirme takımları, bir takım başkanı ve program değerlendircilerinden oluşur. Genel Değerlendirmelerde her takımda en az bir öğrenci değerlendirici de yer alır.
- (d) Takım başkanları PAK’da daha önce görev yapmış olan üyeler arasından ya da deneyimli öğretim üyeleri arasından seçilir.
- (e) Program değerlendirme takımlarının oluşturulmasında uyulacak kurallar Yönetim Kurulu tarafından yayımlanan “PEMDER Program Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi” ile düzenlenir.

5.2 Program Değerlendircileri

- (a) Peyzaj Mimarlığı eğitiminde önemli deneyime sahip kişilerin yer aldığı program değerlendircileri havuzu oluşturulur.
- (b) Program değerlendircileri, program değerlendircileri havuzundan seçilir.
- (c) Her program değerlendircisinin, ziyaretlerde görev almadan önce PAK tarafından düzenlenen bir eğitim programını tamamlamış olması gerekir.
- (d) Program değerlendircisi havuzunda yer alacak kişiler belirlenirken, kadın/erkek dengesi, kurumlar arası denge gibi ölçütler dikkate alınır.

5.3 Öğrenci Değerlendiriciler

- (a) Öğrenci değerlendiriciler, PEMDER'e üye olan ve bireysel olarak başvuran öğrenciler arasından PAK tarafından belirlenir.
- (b) Seçilen öğrenci değerlendiricilerinin seçildikleri tarihte Peyzaj Mimarlığı yüksek lisans ya da doktora programına kayıtlı olması gereklidir.
- (c) Seçilen öğrenci değerlendiricilerinin disiplin cezası almamış olması gereklidir.
- (d) Seçilen öğrenci değerlendiricilerinin PAK tarafından düzenlenen bir eğitim programını tamamlamış olması gerekir.

MADDE 6. Akreditasyon Eğitimleri

- (a) Tüm PAK üyelerinin bir eğitim alma zorunluluğu vardır. Bu eğitimde, kalite güvencesi ve akreditasyon kavramları, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun (YÖKAK) kalite çalışmaları, ülkemizden ve dünyadan akreditasyon çalışmaları, PEMDER politikaları ile PAK'ın yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreçleri ile ilgili bilgi aktarımı yapılır.
- (b) Program değerlendiricisi havuzunda yer alan program değerlendiricilerin ve öğrenci değerlendiricilerin de eğitim alma zorunluluğu vardır. Bu genel eğitime ek olarak, ilgili yılda görev alan program değerlendiricileri için bir bilgi tazeleme eğitimi de düzenlenir.
- (c) PEMDER, akreditasyon amacıyla değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumların mensuplarına yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları da düzenler.
- (d) PEMDER'in akreditasyonla ilgili eğitimleri, PEMDER Eğitim Komitesi çatısı altında yer alan PEMDER Akreditasyon Eğitimi Alt Komitesi tarafından düzenlenir. Bu alt komitenin yapısı, üyelerinin seçimi, görev süreleri ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bir yönerge ile düzenlenir.

MADDE 7. Program Değerlendirme Ölçütleri

- (a) PEMDER tarafından yapılacak program değerlendirmelerinde kullanılan ölçütler bir Peyzaj Mimarlığı programının akreditasyon için sağlaması gereken koşulları tanımlar.
- (b) Ölçütlerin periyodik olarak gözden geçirilmesi, güncelleştirilmesi ve ölçütlerle ilgili diğer çalışmalar PAK ve Yönetim Kurulu gözetiminde PEMDER Ölçütler Komitesi tarafından gerçekleştirilir.
- (c) PEMDER değerlendirme ölçütlerinde yapılacak değişikliklerde, Türkiye ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki üniversitelerin Peyzaj Mimarlığı ya da benzeri isim taşıyan bölümleri, Peyzaj Mimarlığı Bölüm Başkanları Konseyi (PEMKON), TMMOB Peyzaj Mimarları Odası, Peyzaj Mimarlığı öğrenci temsilcileri ve benzeri dış paydaşlarla, PAK ve PEMDER üyeleri ve program değerlendiricileri gibi iç paydaşların görüşleri alınır.
- (d) Ölçütlerdeki değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

MADDE 8. Program İzleme

PEMDER tarafından akredite edilen programlardaki iyileştirmeleri izlemek ve kurumun ve programın akreditasyonla ilgili konulara ilgisini sürekli kılmak üzere, kurumlar tarafından hazırlanacak akreditasyon gelişme raporları ile programlar izlenir.

MADDE 9. Çıkar Çatışması ve/veya Çakışması

Çıkar çatışması ve/veya çakışması ile ilgili ilkeler ve uygulamalar Yönetim Kurulu tarafından düzenlenip yayımlanan PEMDER Etik Kurallar belgesinde tanımlanan esaslar doğrultusunda belirlenir ve yürütülür.

MADDE 10. Gizlilik

- (a) Kurumlar tarafından verilen bilgiler PEMDER kurullarının üyeleri, PEMDER çalışanları ve program değerlendiricileri tarafından gizlilik içinde kullanılır ve ilgili kurumun yazılı izni alınmadan açıklanamaz.
- (b) PEMDER Yönetim Kurulu ve PAK toplantılarında değerlendirme ve tartışma amacı ile dağıtılan belgeler “gizli belge” statüsündedir ve bunların içeriği saklıdır.
- (c) Bu tür belgelerin ve akreditasyon kararlarının içerikleri ancak görevli kişiler tarafından ve tanımlanmış koşullar altında açıklanabilir.
- (d) PEMDER kurullarının üyeleri, PEMDER çalışanları ve program değerlendiricileri bu gizlilik ilkelerini anladıklarını ve bunlara uyacaklarını ifade eden PEMDER Etik Kuralları belgesinde yer alan Gizlilik ve Etik Beyanını imzalar.

MADDE 11. İtirazlar

- (a) İtirazlar, PEMDER Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan İtiraz Komitesince değerlendirilir. İtiraz Komitesinin çalışmaları PEMDER İtiraz Komitesi Usul ve Esasları ile belirlenir.
- (b) İtirazlar, PEMDER’in verdiği akreditasyon kararlarına karşı veya PEMDER’in yayımlanmış ölçütleri, yönetmelikleri ve yönergelerine aykırı uygulamalar yapıldığı görüşüne dayandırılabilir.
- (c) İtirazlar, akreditasyon kararının kurumlara bildirilmesini ya da değerlendirmenin herhangi bir aşamasında PEMDER’in kurumlarla yaptığı yazışmaları izleyen otuz (30) gün içinde, kurum yetkilisi tarafından PEMDER Yönetim Kuruluna yazılı olarak yapılır.
- (d) İtiraz ya da yeniden değerlendirme istemlerinde, PEMDER’in karar aldığı süreçte PEMDER tarafından bilinen koşullar göz önüne alınacaktır. Yeniden ziyaret istemi durumunda, istemden önce yapılmış ve kurumca belgelenmiş önemli geliştirmeler ve düzeltmeler de göz önüne alınır.
- (e) İtirazların değerlendirilip karara bağlanması süreci PEMDER Program Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 12. Kalite Güvencesi

- (a) PEMDER'in kalite politikaları PEMDER Yönetim Kurulu tarafından tanımlanır.
- (b) Başta değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri olmak üzere, PEMDER'in tüm faaliyetlerinin düzgün işlemesi ve bu faaliyetlerin kalitesinin sürekli gelişiminin güvence altına alınması için PEMDER Kalite Politikası yayımlanır.

MADDE 13. Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu

PEMDER program değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri konusunda tüm paydaşlarını ve kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verme sorumluluğunu taşır. Bu amaçla, aşağıdaki bilgi ve belgeler PEMDER web sitesinde (<http://akreditasyon.pemder.org.tr>) yayımlanır.

- (a) PEMDER'in amaçlarını ve işleyişini belirleyen tüzük, yönetmelik ve yönergeler,
- (b) Değerlendirme ve akreditasyon için kullanılan PEMDER değerlendirme ölçütleri,
- (c) Program değerlendirmesi ve akreditasyonu amacıyla PEMDER'e başvuracak yükseköğretim kurumlarına yönelik değerlendirme ve akreditasyon sürecini ve kapsamını açık olarak tanımlayan öz değerlendirme raporu formatı, değerlendirme süreci ve yöntemi ve benzeri belgeler,
- (d) PEMDER'in değerlendirme ve akreditasyon faaliyetlerini özetleyen ve formatı Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen Faaliyet Raporu, Tematik Analiz Raporu ve Stratejik Planı,
- (e) PEMDER tarafından akredite edilmiş Peyzaj Mimarlığı programlarının listesi ve akreditasyona ilişkin bilgiler.

MADDE 14. Belgelerin Saklanması

- (a) PEMDER çalışmaları ile ilgili belgeler ve raporlar düzenli biçimde arşivlenir ve saklanır. Yönetim Kurulu Başkanı, PEMDER'in resmi belgelerinin ve raporlarının güvenli biçimde arşivlenmesi ve saklanmasını temin eder.
- (b) PEMDER, akreditasyon verdiği programların listesini, verilen akreditasyonların türlerini ve geçerlik sürelerini kayıt altında tutar.
- (c) Akreditasyon süreci ve sonuçlarına ilişkin belgeler ve raporlar dahil, PEMDER çalışmaları ile ilgili belgelerin ve raporların saklanma usulleri ve süreleri Yönetim Kurulu tarafından çıkarılan Arşivleme Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 15. Yönetmelikte Olmayan Hususlar

Akreditasyon süreçlerine ilişkin olarak bu yönetmelikte yer almayan, ancak ani karar alınması gereken hususlarda PAK'ın uygun görüşüyle Yönetim Kurulu karar alabilir. Alınacak kararların var olan yönetmelik, yönerge ve diğer belgelerle uyumlu olması gerekir.

MADDE 16. Yönetmelik Değişikliği

Bu yönetmelik üzerindeki değişiklikler PEMDER Tüzüğü'nün 11. Maddesi uyarınca Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Değişikliklerin hangi tarihte yürürlüğe gireceği alınan kararda belirtilir.

MADDE 17. Yürürlük

Bu yönetmelik, PEMDER Yönetim Kurulu kararı ile ve kararda belirtilen tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 18. Yürütme

Bu yönetmelik hükümlerini Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.