

PEMDER

TUTARLILIK KOMİTESİ

USUL VE ESASLARI

(Sürüm 2_10.02.2025)

Adres:

Peyzaj Mimarlığı Eğitim ve Bilim Derneği (PEMDER)
Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezleri (ASSİM)
Doğuyaka mah. 1219 sok No:9, A Blok İç Kapı no:103
07300 Muratpaşa / ANTALYA

E-posta: pemdernek@gmail.com
Web sayfası: <http://akreditasyon.pemder.org.tr>

İÇİNDEKİLER

MADDE 1	Dayanak, Amaç ve Kapsam.....	1
MADDE 2	Tanımlar ve Kısaltmalar	1
MADDE 3	Tutarlılık Komitesinin Yapısı, Oluşumu ve Görev Süresi	1
MADDE 4	Tutarlılık Komitesinin Çalışma Esasları	2
	4.1. Tutarlılık Komitesinin Görevi	2
	4.2. Taslak Raporların İncelenmesi	2
	4.3. Değişiklik Önerilerinin Kesinleştirilmesi	3
MADDE 5	Usul ve Esaslarda Değişiklik	3
MADDE 6	Yürütme	3

MADDE 1 Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu usul ve esaslar PEMDER Program Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi uyarınca hazırlanmıştır. Bu usul ve esasların amacı, Yönerge'nin 10. Maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek üzere kurulacak Tutarlılık Komitesinin oluşumu ve çalışma usullerini tanımlamaktır.

MADDE 2 Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen:

- (a) PEMDER, Peyzaj Mimarlığı Eğitim ve Bilim Derneğini
 - (b) PEMDER Ofisi, PEMDER Genel Sekreterini ya da idari çalışanını,
 - (c) Yönetim Kurulu, PEMDER Yönetim Kurulu'nu,
 - (d) PAK, Peyzaj Mimarlığı Eğitim Programları Akreditasyon Kurulunu,
 - (e) Yönerge, PEMDER Program Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesini,
 - (f) Ölçütler, Peyzaj Mimarlığı eğitim programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonunda kullanılacak PEMDER Değerlendirme Ölçütlerini,
 - (g) Komite, PEMDER Tutarlılık Komitesini (PTK),
 - (h) Komite Başkanı, PEMDER Tutarlılık Komitesi Başkanını,
 - (i) Kurum, akreditasyon başvurusu yapılan programın bağlı olduğu yükseköğretim kurumunu,
 - (j) Takım Başkanı, PEMDER Program Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesinin 6. Maddesi uyarınca PAK tarafından oluşturulan değerlendirme takımının başkanı,
 - (k) Sonuç Görüşmesi, kurum ziyaretinin son etkinliği olarak yapılan ve değerlendirme bulgularının kurum yetkililerine sunulduğu toplantı,
 - (l) Taslak Rapor, değerlendirme takımı tarafından hazırlanan akreditasyon kararına esas taslak raporu,
- tanımlamaktadır.

MADDE 3 Tutarlılık Komitesinin Yapısı, Oluşumu ve Görev Süresi

Komite 3 (üç) kişiden oluşur. Komite üyeleri, PAK'a danışılarak, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Komite mümkün olduğu koşulda daha önceki yıllarda program değerlendirme takımlarında görev alan üyelerden ya da Peyzaj Mimarlığı alanında deneyimli öğretim üyelerinden oluşur. Komite ilk toplantısında bir başkan seçer. Komitenin PEMDER Ofisi ve takım başkanları ile yapacağı iletişim, Komite Başkanı

tarafından sağlanır. Komite üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi dolmadan ayrılan bir üyenin yerine atanan yeni üye önceki üyenin görev süresini tamamlar.

MADDE 4 Tutarlılık Komitesinin Çalışma Esasları

4.1 Tutarlılık Komitesinin Görevi

Komite, taslak değerlendirme raporlarında PEMDER Ölçütleri açısından gördüğü tutarsızlıklara odaklı olarak çalışır. Bu kapsamda, PEMDER Ölçütleri ile tutarlılık açısından sorunlu gördüğü ifadeler ve değerlendirmeler için ilgili raporu hazırlayan takım başkanına görüş bildirir. Takım başkanına iletilen görüş, Yönerge'nin 10. Maddesinde belirtilen takımlar arası ve yıllar arası tutarlılık ile ilişkili sorunlu alanları ve varsa takım içi tutarlılığa aykırı durumları da içerir.

4.2 Taslak Raporların İncelenmesi

PEMDER Ofisi, o dönem tutarlılık denetimi yapılacak olan raporların listesini ve bu raporları hazırlayan takım başkanlarının iletişim bilgilerini Komite Başkanına bildirir. Komite Başkanı, hangi raporun hangi komite üyesi tarafından kontrol edileceğine ilişkin bir planlama yapar. Bu planlama sırasında, kontrol edilecek raporların Komite üyeleri arasında dengeli biçimde dağıtımına dikkat edilir.

Raporların tutarlılık kontrol süreci aşağıdaki adımlardan oluşur:

1. Komite Başkanı, PEMDER Ofisi tarafından kendisine iletilen taslak raporları önceden yapılan planlama doğrultusunda üyeler arasında dengeli biçimde dağıtır.
2. Her rapor, iki Komite üyesi tarafından ayrı ayrı incelenir. Anlaşma sağlanamayan konular, tüm Komite üyeleri arasında tartışılarak ortak görüş oluşturulur.
3. Kontrol edilen raporlarda tutarlılık açısından sorun görülen maddelerin/ifadelerin yanına ilgili kontrolü yapan Komite üyesi görüşünü yazar.
4. Kontrolü yapılmış taslak raporlar, Komite üyelerinin görüşleriyle beraber Komite Başkanı tarafından ilgili takım başkanına iletilir ve görüşleri sorulur.
5. Takım başkanı, Komitenin taslak raporla ilgili yaptığı yorumlarla ilgili görüşlerini ve raporun gözden geçirilmiş sürümünü Komite Başkanı iletir.

6. Komite Başkanı, takım başkanının görüşlerini ve güncellenmiş taslak raporu ilgili Komite üyelerine iletir.
7. Komite üyeleri, güncellenmiş raporu ve takım başkanının yorumlarını inceler.
 - (a) Eğer raporda yapılan düzeltmeleri ve/veya takım başkanının verdiği açıklamaları Komite üyeleri yeterli bulursa, Komite Başkanı, raporun bu aşamadaki sürümünde tutarlılık açısından herhangi bir sorun olmadığını takım başkanına bildir ve raporun güncellenmiş nüshasını yazım kontrolü için PEMDER Ofisine iletir.
 - (b) Eğer raporda yapılan düzeltmeler ve/veya takım başkanının verdiği açıklamalar Komite üyeleri tarafından yeterli bulunmazsa, Komite üyeleri sorunlu buldukları konularla ilgili ek yorumlarını raporun üzerinde belirtirler ve Komite Başkanı raporu tekrar gözden geçirmek üzere ilgili takım başkanına iletir.
 - (c) İkinci tur kontrolden sonra da takım başkanı ve Komite üyeleri arasında hala uzlaşılammış olan noktalar kalırsa, bu konudaki son kararın PAK tarafından verilmesi için Komite Başkanı raporu gerekli açıklamalarla beraber PEMDER Ofisine iletir ve durumu ilgili takım başkanına bildirir.

4.3 Değişiklik Önerilerinin Kesinleştirilmesi

Komite başkanı, tutarlılık kontrolü yapılan raporların durumlarını ve Komite tarafından önerilen değişiklikleri gösteren bir Tutarlılık Kontrol Çizelgesi hazırlar ve bu çizelgeyi Komite üyeleri ve PEMDER Ofisi ile paylaşır.

MADDE 5 Usul ve Esaslarda Değişiklik

Bu usul ve esaslar üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

MADDE 6 Yürütme

Bu usul ve esaslarda yer alan hükümleri Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.